

Schoolplan 2015 – 2019

Sancta Maria



Bathmenseweg 39 – 7434 PX Lettele – 0570-551390
sanctamaria@mijnplein.nl – www.basisschoollettele.nl

Directeur: mevr. K.H.C.M. van Beurden

Inhoud

inleiding:	Doel, functie, totstandkoming en indeling van het schoolplan
Hoofdstuk 1	Onze school <ul style="list-style-type: none">1.1 kenmerken team1.2 kenmerken kinderen1.3 kenmerken ouders en omgeving1.4 prognoses en externe ontwikkelingen: wat er op ons af komt1.5 missie en Visie1.6 slogan en kernwaarden1.7 de gedroomde school1.8 identiteit
Hoofdstuk 2	Het onderwijs op onze school <ul style="list-style-type: none">2.1 doelen en uitgangspunten van het onderwijs2.2 leerstofaanbod en toetsinstrumenten2.3 leertijd2.4 ICT2.5 pedagogisch klimaat2.6 didactisch handelen2.7 zorg en begeleiding2.8 sociaal-emotionele ontwikkeling (w.o. actief burgerschap en sociale veiligheid)
Hoofdstuk 3	Ondersteunende processen <ul style="list-style-type: none">3.1. Bestuurlijke organisatie3.2 Financieel beleid3.3. Huisvesting3.4. Personeelsbeleid3.5. Interne communicatie3.6. communicatie met ouders3.7 Externe contacten: netwerkvorming
Hoofdstuk 4	Kwaliteitsbeleid <ul style="list-style-type: none">4.1 uitgangspunten en inrichting van kwaliteitszorg4.2 Bepaling van de kwaliteit (diagnose)4.3 Beleidscyclus: borgen van kwaliteit4.4. Keuze in kwaliteitskaarten4.5 Verantwoording en rapportage
Hoofdstuk 5	Evaluatie <ul style="list-style-type: none">5.1 Zelfevaluatie5.2 Analyse inspectierapport5.3 Analyse quickscan5.4 Analyse oudervragenlijst5.5. Analyse leerlingvragenlijst5.6 Analyse opbrengsten5.7 Conclusies5.8 Evaluatieplan
Hoofdstuk 6	Beleidsvoornemens <ul style="list-style-type: none">6.1 keuzes voor de komende vier jaar
Bijlagen	
Bijlage 1	verbeterplannen / actieplannen per jaar (2015/2016 is opgenomen)
Bijlage 2	opbrengsten
Bijlage 3	ICT
Bijlage 4	verslagen / evaluaties

Inleiding

Doel en functie van het schoolplan

Het doel van het schoolplan is vastgelegd in de wettelijke grondslag. De wetstekst zegt in kernwoorden het volgende:

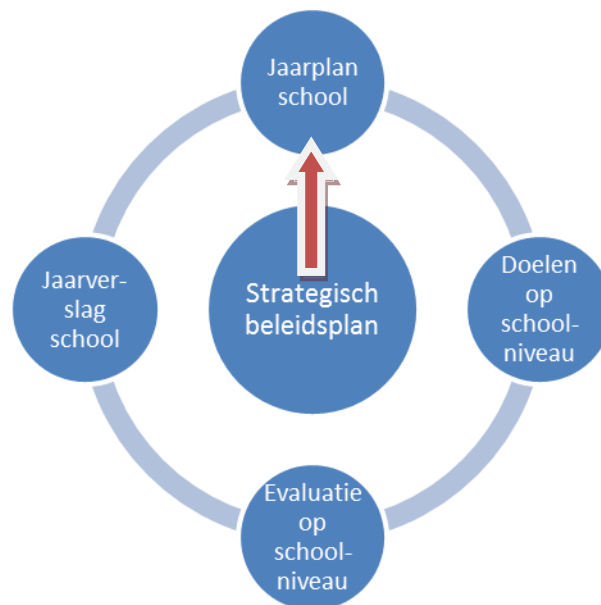
- I. een beschrijving van het beleid met betrekking tot de **kwaliteit** van het onderwijs
- II. het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de **kwaliteit** van het onderwijs.
- III. het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen

Kwaliteit is dus het centrale begrip in het schoolplan en de eerste doelstelling.

Het tweede doel is het schoolplan als **planningsinstrument**. In het schoolplan beschrijft de school hoe zij in de komende vier jaar de kwaliteit van het onderwijs wil verbeteren, welke middelen ze daarbij wil inzetten, welke doel er bereikt moeten worden en hoe die doelen (tussentijds) worden geëvalueerd. Het schoolplan is een afgeleide van het Strategisch Beleidsplan 2012-2018. De doelen uit het Strategisch Beleidsplan worden vertaald naar een uitwerking op schoolniveau in het jaarplan.

Tot slot is het schoolplan een **verantwoordingsdocument** naar onze externe partners. De verantwoording over het onderwijskundig beleid en het financieel beleid wordt door het college van bestuur gegeven in het jaarverslag over het afgelopen kalenderjaar en elke school maakt een jaarverslag over het afgelopen schooljaar.

Op deze manier wordt de Plan-Do-Act-Checkcyclus systematisch in alle lagen van de organisatie toegepast.



De kwaliteit van onze scholen moet herkenbaar zijn in:

- de visie: duidelijk en herkenbaar en gedragen door iedereen die in de school werkzaam is
- de inhoud van het onderwijs: goede resultaten, een dekkend aanbod op basis van de kerndoelen, goede en afwisselende lessen en werken aan kennis, vaardigheden en houding
- het pedagogisch klimaat en de schoolcultuur: een veilig schoolklimaat, iedereen voelt zich gezien en gewaardeerd, er is een positieve uitstraling en men gaat met plezier naar school
- de competenties en kennis van het personeel: het personeel is 'bij de tijd', men is deskundig en betrokken, personeel heeft goede didactische en pedagogische vaardigheden en er is een deskundige en ambitieuze schoolleiding

- de ontwikkeling: elke school is een lerende organisatie en werkt dus constant aan verbetering
- de verantwoording: tijdig, transparant en relatie tot de gestelde doelen.

Naast bovenstaande algemene beschrijving, vinden wij het volgende belangrijk als het gaat om de kwaliteit van onze school:

We willen dat de kinderen elke dag met plezier naar school gaan en daarbij veel leren. Er is veel aandacht voor leerlingen die extra zorg behoeven. Daarnaast zijn we als school *verrassend* veelzijdig. Deze veelzijdigheid blijkt o.m. uit het feit dat we als school verrassende activiteiten en projecten voor de kinderen organiseren, op allerlei vakgebieden. Wie de school binnenkomt, ziet direct welk thema centraal staat. De uitdagende leeromgeving prikkelt de kinderen en maakt hen nieuwsgierig.

Wij werken als team aan een goede sfeer in de klas en hechten veel waarde aan goede contacten, niet alleen met de kinderen maar ook met de ouders. We letten er op dat kinderen niet gediscrimineerd of gepest worden. Mocht dit toch voorkomen dan proberen we hier adequaat op te reageren. Ook vertellen we de kinderen regelmatig dat er regels zijn op school. Door een gestructureerde omgeving te creëren zijn we in staat ieder kind ruimte en aandacht te geven.

De totstandkoming van dit schoolplan

Wij vinden het belangrijk dat ons schoolplan bekend is en gedragen wordt door team en ouders. Het team is betrokken geweest bij de totstandkoming van dit schoolplan. Middels de quickscan van WMK is bekeken op welke terreinen veranderingen gewenst zijn. Gezamenlijk zijn de doelstellingen voor de komende vier jaar bepaald en is het tijdpad uitgezet. Onder de ouders is een tevredenheidsonderzoek (WMK) gehouden. De uitslag daarvan is mede van invloed geweest op het bepalen van de doelstellingen.

Verwijzingen

Omdat we het schoolplan als een werkzaam en levend document binnen onze schoolorganisatie willen zien, is gekozen voor een compacte vorm.

In dit schoolplan wordt regelmatig verwezen naar documenten, protocollen en regelingen die op onze school te vinden zijn.

Dit zijn:

- strategisch beleidsplan Mijnplein
- beleidsdocument kwaliteitszorg Sine Limite
- bundel bestuursbesluiten Mijnplein
- map leerlingenzorg
- zorgplan (DOL)
- (SOP) : <http://www.sinelimite.nl>
- kwaliteitshandboek met afspraken, protocollen en procedures
- taalbeleidsplan

Indeling van dit schoolplan

De indeling van ons schoolplan 2015-2019 is afgestemd op beleidsterreinen die wij binnen onze school relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 4). Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen: beschrijven, periodiek (laten) beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtskader.

Datum: 18 mei 2015
Naam: K.H.C.M. van Beurden
directeur basisschool Sancta Maria

datum: 1 juni 2015
naam: M.G. Bauer
namens bestuur Mijnplein

1. Onze school

Naam en identiteit

Basisschool Sancta Maria
Bathmenseweg 39
7434 PX Lettele
tel: 0570 – 551390
e-mail: sanctamaria@mijnplein.nl
website: www.basisschoollettele.nl

Onze school behoort tot de Stichting Mijnplein
Aantal groepen: 5

1.1. Kenmerken directie en leraren

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Ons personeel:

- handelt overeenkomstig de missie en de visie van de school;
- voelt zich collegiaal medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar;
- heeft oog voor kinderen en probeert het verschil te maken voor de kinderen;
- wil zich profileren als deskundig, gemotiveerd en betrokken;
- heeft hoge verwachtingen van elkaar;
- is ontwikkelingsgericht en veranderingsbereid;
- wordt aangestuurd door een bevlogen en deskundige leiding;
- is trots op onze organisatie.

Twee teamleden hebben een afgeronde IB opleiding gevolgd; drie teamleden hebben de beschikking over het diploma Remedial Teacher. Daarnaast heeft één teamlid de opleiding I-coach succesvol afgesloten. En 1 teamlid heeft de master opleiding Leren en Innoveren afgerond

Ziekteverzuim

We kennen een zeer laag ziekteverzuim op onze school.

Aantal teamleden per 1 juni 2015:

	Directie	OP	OOP
Ouder dan 50 jaar		1	1
Tussen 40 en 50 jaar		3	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	8	2

1.2. Kenmerken leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen het fijn vinden om op onze school te zijn, omdat aan hun basisbehoeften (een veilige omgeving, autonomie, competentie en relaties) wordt voldaan;

De kinderen zijn trots op onze school en gaan met plezier naar hun school.

De leerlingenaantallen verspreid over de verschillende wegingscategorieën:

Jaar	Totaal	1,00	1,25	1,70	1,90	0	0,3	1,2
1-10-2009	172	160	12					
1-10-2010	162	151	11					
1-10-2011	147	136	11					

1-10-2012	135	128	7					
1-10-2013	116	110	6					
1-10-2014	122	116	6					

De leerling-populatie van onze school kent globaal de volgende kenmerken:

Onze school wordt voornamelijk bevolkt door autochtone, blanke leerlingen wonend in een gebied met een sterke sociale context. De ouders zijn met name werkzaam in handel, industrie en agrarische sector. Een aantal leerlingen vertoont achterstand t.a.v. taal en woordenschat. Het aantal leerlingen met sociaal-emotionele problemen is beperkt. Op school zitten vier leerlingen waarvoor een arrangement is toegewezen.

Voor ons onderwijs betekent dat, dat wij specifiek gericht moeten zijn op:

- extra aandacht voor taalonderdelen als lezen en woordenschat

1.3. Kenmerken ouders en omgeving

Opleidingsniveau en houding

Het gemiddelde opleidingsniveau van de ouders ligt mbo niveau. De ouders zijn nauw betrokken bij school en zijn binnen de school op velerlei terreinen actief.

Identiteit

Een groot deel van de ouders is katholiek. Omdat er in het dorp geen andere scholen zijn, hebben we ook een behoorlijk percentage mensen met een andere geloofsovertuiging op school.

Kenmerken wijk, dorp, regio, voedingsgebied / sociale context

De leerlingen zijn afkomstig uit Lettele en het buitengebied. Lettele is een klein dorp onder de rook van Deventer en kent naast een kleine kern een wat groter buitengebied waaruit ook veel van leerlingen afkomstig zijn. Daarnaast komen er een aantal kinderen uit de rand van Deventer en het buurdorp Okkenbroek.

De plaats van onze school in het dorp / de wijk (sociaal gezien – functie)

De school neemt een belangrijke plaats in binnen de dorpsgemeenschap. Dit uit zich o.m. in activiteiten die voor het hele dorp worden georganiseerd zoals de jaarlijkse Levende Kerststal, die voor het hele dorp toegankelijk zijn. Daarnaast onderhoudt de school nauwe banden met een aantal (sport)verenigingen binnen het dorp.

1.4. Prognoses: interne en externe ontwikkelingen

Externe ontwikkelingen (m.b.t. school, leerlingen en/of personeel)

Het aantal leerlingen is de laatste jaren gestaag afgenomen. De verwachting voor de komende vier jaar is dat het aantal leerlingen uit de kern Lettele nog iets verder zal dalen. Uitbreiding van het dorp is noodzakelijk om het aantal leerlingen op peil te houden. Mogelijk kan de school profiteren van uitbreiding van Deventer. Dit hangt echter af van het feit of er vanuit een nieuw te bouwen woonwijk ontsluiting richting Lettele mogelijk is.

Interne ontwikkelingen (m.b.t. school, leerlingen en/of personeel)

Naast mogelijke daling van het aantal leerlingen zal de periode van 2015-2019 ook gekenmerkt worden door het aftreden van 1 leerkracht, of het verminderen van uren verbonden aan onze school.

1.5. Missie en Visie

Alle Mijnplein scholen gaan uit van de volgende gemeenschappelijke missie:

Wij geven, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, onderwijs met hoofd, hart en handen, vanuit onze kernwaarden en gemeenschappelijke uitgangspunten. Wij doen dat vanuit een katholieke en christelijke identiteit. Wij richten ons met name op kinderen tussen 4 en 12 jaar.

Het motto van onze stichting is: **samen lerend onderweg**.

Het aspect "samen lerend onderweg" wordt op onze school op de volgende wijze zichtbaar:

- binnen ons onderwijsconcept is veel aandacht voor coöperatief leren;
- binnen de school vindt tweemaal per jaar collegiale consultatie plaats in alle groepen
- de school neemt deel aan intervisiegroepen binnen Mijnplein
- de school neemt deel aan de Professionele Leergemeenschap van Mijnplein
- de school participeert in een netwerk van IB-ers binnen Sine Limite
- de school participeert binnen een netwerk van directeuren in de gemeente Deventer
- de school neemt deel aan visitatieprojecten binnen Sine Limite

Dit willen wij realiseren binnen ons onderwijs in de klas, op school met collega's onderling en op Mijnplein niveau tussen de scholen.

Binnen bovenstaande gemeenschappelijke Mijnplein visie bepalen de individuele scholen hun eigen visie, missie.

In overleg met team, MR en directie zijn de visie en missie van onze school bepaald en vastgelegd. Wij hebben dat als volgt geformuleerd:

We willen dat de kinderen elke dag met plezier naar school gaan en daarbij veel leren. Er is veel aandacht voor leerlingen die extra zorg behoeven. Door een gestructureerde omgeving te creëren zijn we in staat ieder kind ruimte en aandacht te geven. Daarnaast willen we als school veelzijdig zijn. Deze veelzijdigheid blijkt o.m. uit het feit dat we als school veel en verrassende activiteiten en projecten voor de kinderen organiseren. Een uitdagende leeromgeving moet de kinderen prikkelen en hen nieuwsgierig maken.

1.6. Slogan en kernwaarden

Kort samengevat is onze slogan: Basisschool Sancta Maria, verrassend veelzijdig!

Onze kernwaarden zijn:

- Leerlingen gaan met plezier naar school en voelen zich veilig
- Leerlingen kunnen zich optimaal ontwikkelen op allerlei vakgebieden
- Leerlingen behalen goede resultaten

Wij zijn als school trots op:

- De goede resultaten die wij met de kinderen behalen
- De uitdagende en verzorgde leeromgeving
- De nauwe betrokkenheid van ouders bij ons onderwijs
- De goede onderlinge sfeer tussen kinderen, teamleden en ouders

1.7. De gedroomde school

Wij hebben streefbeelden van waar wij als school naar toe willen.

Over vijf jaar.....

Hebben we ons onderwijs nog beter afgestemd op de behoeften van de leerlingen. Daarnaast willen we graag de zelfstandigheid van de leerlingen vergroten door hen nog meer verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen werk. Ook willen we hen nog meer betrekken bij het opstellen van regels en afspraken. Leerlingen willen we goed voorbereiden op de toekomst, dit zeker op het gebied van de digitalisatie. Verder willen we de school blijven profileren als zijnde 'verrassend veelzijdig', hetgeen tot uiting komt in de activiteiten, aanbod, inrichting etc.

1.8. Levensbeschouwelijke identiteit

Godsdienstige identiteit

Onze stichting heeft, zoals beschreven in artikel 3 van de statuten, haar wortels in de joods-christelijke westerse traditie. Onze inspiratie komt daar vandaan. Wij willen met elkaar werken aan een hoopvolle toekomst voor onze kinderen en we doen dat door hun sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling te bevorderen. Onze scholen staan open voor alle kinderen, mits de ouders de uitgangspunten, waarden en de (godsdienstige) identiteit onderschrijven of respecteren. Onze scholen geven het onderwijs vorm en inhoud vanuit de eigen christelijke achtergrond en uitgangspunten. Katholieke scholen geven daar een katholieke invulling aan, protestantse scholen doen dat op een protestantse wijze maar in beide gevallen zo dat ouders en leerlingen zich erin zullen herkennen.

Van al het personeel verwachten wij dat zij de uitgangspunten van de stichting onderschrijven en deze loyaal zullen uitdragen. In schoolplan en schoolgids laat de school zien hoe zij de levensbeschouwelijke identiteit uitwerkt.

Het college van bestuur heeft o.a. tot taak om erop toe te zien dat de statuten worden nageleefd en dat de doelstelling en grondslag van de stichting worden bewaakt op onze scholen.

Over identiteit zegt ons strategisch beleidsplan het volgende:

***mijnplein* heeft een ideële, levensbeschouwelijke opdracht.**

We hebben als bijzonder onderwijs een bijzondere taak. De school wordt steeds meer een plaats waar kinderen zich oriënteren op de maatschappij, op de wereld. Naast het opvoedingsprimaat van de ouders, heeft de school een belangrijke rol bij het ontwikkelen van een mens- en wereldbeeld. Als bijzonder onderwijs hebben wij een bijzondere opdracht: de wereld beter achterlaten dan we die aangetroffen hebben!

***mijnplein* heeft bijzondere scholen**

We zijn een bijzondere stichting. Van huis uit zijn onze scholen katholiek of protestants christelijk. *mijnplein* heeft bestaansrecht vanuit een christelijke levensovertuiging. Tegelijkertijd moeten we constateren dat de beleving van de levensbeschouwelijke identiteit sterk verandert bij kinderen, ouders en ook leerkrachten. Scholen mogen duidelijker dan nu, uitstralen wat de visie, missie en identiteit van de school is. Niet alleen middels schoolgids en schoolplan, maar ook bij het binnenkomen van de school dient dat duidelijk zichtbaar te zijn. Wat maakt jouw school bijzonder? De school heeft een eigen verhaal dat gedragen wordt door het personeel. Daarbij hoort ook een uitgesproken mening over de levensbeschouwelijke visie van de school. Als bijzonder onderwijs hebben wij de expliciete ambitie om een betere wereld achter te laten. Vanuit levensbeschouwelijk / pedagogisch perspectief willen we kinderen uitdagen om tot verdieping te komen. Leerkrachten moeten de competentie hebben om in verwondering naast kinderen te kunnen staan. Creatief, scheppend, samen met de kinderen een nieuwe wereld opbouwen. Aandacht en verbondenheid zijn kernbegrippen die herkenbaar moeten zijn op alle scholen en in het handelen van *mijnplein* als geheel.

De volgende doelstellingen zijn daarbij geformuleerd:

- hebben scholen zich uitgesproken over hoe de school bekend wil staan: katholiek, christelijk, oecumenisch of algemeen bijzonder;
- heeft de school de (levensbeschouwelijke) identiteit herkenbaar omschreven en gevisualiseerd;
- heeft iedere school een levensbeschouwelijk activiteitenplan waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de identiteit van de school vorm en inhoud krijgt;
- hebben alle scholen een duidelijke en vastgelegde plaats gegeven aan vieringen binnen de school, als uitingsvorm van gemeenschap zijn;
- hebben alle scholen een duidelijke en vastgelegde plaats gegeven aan solidariteit en meeleven met derdewereldlanden, bijvoorbeeld door acties en projecten;
- hebben alle scholen een programma om kinderen in contact te brengen met andere levensovertuigingen, groeperingen en minderheden.

- is er een algemeen bijzondere school binnen *mijnplein* met een vernieuwend onderwijsconcept.

Onze school werkt vanuit een katholieke grondslag.

Wij hebben onze wortels in een traditionele katholieke / protestants-christelijke gemeenschap. Zonder onze achtergrond te verloochenen willen wij vanuit onze eigen verantwoordelijkheid zoeken naar antwoorden op de vraagstukken van vandaag en morgen.

Wij voelen ons met name verwant aan de plaatselijke kerkelijke gemeenschap (in dorp of wijk). Wij werken meer vanuit een gelovig perspectief dan vanuit een kerkelijk - institutioneel en hiërarchisch perspectief

Wij willen werken vanuit idealisme (het doet er iets toe wat je doet) en optimisme (het maakt verschil dat jij er bent).

Wij willen kinderen en personeel aanspreken op het benutten van hun talenten.

Wij willen kinderen en personeel stimuleren tot groei.

Wij willen gekend worden en werken vanuit de volgende kernbegrippen.

- respect en zorg
- betrokkenheid en aandacht
- kwaliteit en meesterschap
- openheid en transparantie
- optimisme en uitgaan van het goede in de mens
- solidariteit in gezamenlijke verantwoordelijkheid

In het leven en werken van alle dag willen wij deze begrippen herkenbaar maken op onze school, in onze relaties met kinderen, ouders en collega's.

Op onze school maken wij onze godsdienstige identiteit waar op de volgende wijze:

We zijn een basisschool met een katholieke identiteit. De katholieke levensbeschouwing is de basis van waaruit het onderwijs bij ons op school vorm krijgt.

We stellen ons ten doel de kinderen vertrouwd te maken met de christelijke levensvisie en het daaraan gekoppelde gedrag.

Dit komt o.m. tot uiting in:

- het in contact brengen van de kinderen met de christelijke tradities
- het houden van vieringen
- het meedoen aan solidariteitsacties als Wereldmissiedag voor de kinderen en de Vastenactie

Het gezin, de school en de kerk hebben elk een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot identiteit, waarbij onderlinge raakvlakken duidelijk aanwezig zijn.

Wij zijn van mening dat ieder kind, ongeacht welke overtuiging, bij ons op school welkom is en de ruimte dient te hebben om - vanuit zijn/haar eigen achtergrond en met wederzijds respect voor ieders eigenheid - zichzelf te kunnen zijn en zich deel te weten van de groep.

Brede identiteit

Onze identiteit is uiteraard breder dan alleen de godsdienstige identiteit, maar kan er niet los van gezien worden.

Ons onderwijs aan onze kinderen wordt gegeven vanuit christelijke waarden en normen.

Wij willen de kinderen mede opvoeden tot verantwoordelijke, kritische en mondige burgers die hun plaats in de maatschappij kunnen innemen en daar een bijdrage aan willen leveren.

Uiteraard is er een nauwe samenhang met de domeinen Burgerschap en Integratie, kennismaken met de pluriforme samenleving en geestelijke stromingen

2. Het onderwijs op onze school

2.1 Onderwijsdoelen en uitgangspunten

De doelstellingen en uitgangspunten van ons onderwijs zijn vastgelegd in de volgende documenten:

- I. de statuten van de stichting *mijnplein*
- II. het strategisch beleid van *mijnplein*
- III. de ondersteuningsplannen van de verschillende samenwerkingsverbanden waarbinnen *mijnplein* participeert
- IV. het beleid, zoals dat is opgenomen in de bundel bestuursbesluiten
- V. de schoolplannen en ondersteuningsprofielen van de scholen
- VI. de wet op het primair onderwijs

Voor doelstelling I en II verwijzen wij u naar de hoofdstuk 1 en hoofdstuk 1.8. De ondersteuningsplannen zijn te vinden op de diverse websites van de samenwerkingsverbanden. Daar waar noodzakelijk wordt in dit schoolplan verwezen naar onderdelen uit de bundel bestuursbesluiten.

De **wet op het primair onderwijs** stelt de volgende doelen en uitgangspunten voor elke school in het primair onderwijs:

- I. het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- II. het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- III. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- IV. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- V. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.
- VI. ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

Verder schrijft de wet voor:

- het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar een schoolondersteuningsprofiel vast. Kijk hiervoor op <http://sopdeventer.nl>
- de scholen gebruiken een leerling- en onderwijsvolgsysteem waaruit de vorderingen in de kennis en vaardigheden blijken op het niveau van de leerling, de groep en de school. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem bevat toetsen die kennis en vaardigheden van de leerling meten op de terreinen zoals genoemd bij II.
- de toetsen, bedoeld in het zesde lid, voldoen aan het kwaliteitsoordeel van een door Onze minister aangewezen onafhankelijke commissie betreffende inhoudelijke validiteit, betrouwbaarheid en deugdelijke normering. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen voorschriften omtrent het leerling- en onderwijsvolgsysteem en de daaraan verbonden toetsen worden vastgesteld.

- de scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en omtrent leerlingen die onderwijs volgen
- het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:
 - o de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
 - o de leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste 4 schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs ontvangen, en aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste 7 weken van het schooljaar 4 dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan 5 dagen onderwijs, en
 - o de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld, tenzij afwijking van deze verdeling van belang is in verband met activiteiten in het kader van het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.
- het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal, waarin ook door middel van vroegschoolse educatie kan worden voorzien.
- het bevoegd gezag rapporteert met inachtneming van het leerling- en onderwijsvolgsysteem over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders.

Samengevat vallen de volgende zaken op:

- Een ononderbroken ontwikkeling
- Brede vorming en kennis
- Een pluriforme samenleving waarin actief burgerschap wordt verwacht
- Aandacht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- Een leerlingvolgsysteem met valide toetsen
- 8 jaar en 7520 uur
- Evenwichtige verdeling van de activiteiten
- Onderwijs aan zieke kinderen
- Bestrijding van achterstand bv. via VVE

Scholen van *mijnplein* richten het onderwijs zodanig in dat aan deze wettelijke doelen wordt voldaan. Daarbij houden zij rekening met een leerstofaanbod dat voldoet aan de kerndoelen en de referentieniveaus.

(zie: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vakken-en-kerndoelen-basisonderwijs>)

(zie <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/vraag-en-antwoord/wat-zijn-de-referentieniveaus-nederlandse-taal-en-rekenen.html>)

Ons onderwijs heeft de volgende kenmerken:

- motiveren voor de leertaak: daar waar relevant aansluiten bij de leef- en belevingswereld van de leerlingen
- dialogisch onderwijzen: leerlingen laten meedenken en meedoen (interactie)
- zorgen voor afwisselende werkvormen (variatie)
- stimuleren van eigen initiatief en creativiteit: leerlingen (geleid) zelf zaken laten ontdekken
- begeleiding van de zelfstandigheid en de motivatie: zelf kiezen, zelf sturen gekoppeld aan taakbewustheid (kinderen laten werken naar vermogen)
- een plezierig pedagogisch klimaat waarin kernwoorden als regels, acceptatie, respect, discipline, stimuleren en uitdagen van belang zijn.

We streven ernaar om het onderwijs zo effectief mogelijk te laten verlopen. Kernpunten zijn:

- de leertijd wordt effectief besteed
- het leren van de leerlingen staat centraal
- de leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken
- leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht
- er wordt gewerkt met het BHV-model (basisstof, herhalingsstof, verrijkingsstof)
- leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen
- de vooruitgang van de leerlingen wordt systematisch geëvalueerd (CITO-LVS)
- de communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend
- het belang van de (bege)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend.

Op elke school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methode gebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende afspraken opgesteld:

- de methodes die wij gebruiken (zie onderstaand overzicht) voldoen aan de kerndoelen.
- het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn en komt tegemoet aan relevante verschillen.
- het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- de school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
- het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT en in aandacht voor intercultureel onderwijs.

Op elke school wordt gewerkt aan kennis, vaardigheden en houding.

Het onderwijs school omvat (waar mogelijk in samenhang):

- a. zintuiglijke en lichamelijke oefening; Nederlandse taal; rekenen en wiskunde; Engelse taal;
- b. de kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur, waaronder biologie, maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting, geestelijke stromingen.
- c. expressie activiteiten (waarbij aandacht wordt besteed aan: de bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging).
- d. bevordering van sociale redzaamheid. waaronder gedrag in het verkeer;
- e. bevordering van gezond gedrag.

Daarbij ligt de nadruk (ook in tijd) op de instrumentele vaardigheden: taal, lezen en rekenen.

Voor bovenstaande onderwijsactiviteiten geldt dat deze gegeven worden volgens vaste methodieken en methoden die voldoen aan de kerndoelen, zoals die landelijk door het ministerie zijn vastgesteld. Deze kerndoelen geven een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden.

Binnen bovenstaande gemeenschappelijk Mijnplein uitgangspunt heeft onze school het volgende onderwijskundige concept:

Ons onderwijs heeft de volgende kenmerken:

- Een plezierig pedagogisch klimaat waarin kernwoorden als regels, acceptatie, respect, discipline, stimuleren en uitdagen van belang zijn.

- Zorgen voor afwisselende werkvormen (variatie)
- Stimuleren van eigen initiatief en creativiteit: leerlingen (geleid) zelf zaken laten ontdekken
- Motiveren voor de leertaak: daar waar relevant aansluiten bij de leef- en belevingswereld van de leerlingen
- Dialogisch onderwijzen: leerlingen laten meedenken en meedoen (interactie)
- Door kindgesprekken leerlingen laten meedenken in hun leerproces
- Begeleiding van de zelfstandigheid en de motivatie: zelf kiezen, zelf sturen gekoppeld aan taakbewustheid (kinderen laten werken naar vermogen)

We streven ernaar om het onderwijs zo effectief mogelijk te laten verlopen. Kernpunten zijn:

- De leertijd wordt effectief besteed
- Het leren van de leerlingen staat centraal
- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken
- Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht
- Er wordt gewerkt met het BHV-model (basisstof, herhalingsstof, verrijksstof)
- Er wordt gewerkt met groepsdoorbroken lessen voor rekenen, lezen en taal
- Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen
- De vooruitgang van de leerlingen wordt systematisch geëvalueerd (CITO-LVS)
- De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend
- Het belang van de (bege)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend.

2.2 leerstofaanbod en toetsinstrumenten

Visie en afspraken:

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende afspraken opgesteld:

- De methodes die wij gebruiken (zie onderstaand overzicht) voldoen aan de kerndoelen.
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn en komt tegemoet aan relevante verschillen.
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT en in aandacht voor intercultureel onderwijs.

Op onze school wordt bewust gewerkt aan: kennis, vaardigheden en houding.

Het onderwijs op onze school omvat (waar mogelijk in samenhang):

- a. zintuiglijke en lichamelijke oefening; Nederlandse taal; rekenen en wiskunde; Engelse taal;
- b. de kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur, waaronder biologie, maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting, geestelijke stromingen.
- c. expressie-activiteiten (waarbij aandacht wordt besteed aan: de bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging).
- d. bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;
- e. bevordering van gezond gedrag.

Daarbij ligt de nadruk (ook in tijd) op de instrumentele vaardigheden: taal, lezen en rekenen.

Voor bovenstaande onderwijsactiviteiten geldt dat deze gegeven worden volgens vaste methodieken en methoden die voldoen aan de kerndoelen, zoals die landelijk door het ministerie zijn vastgesteld. Deze kerndoelen geven een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden.

Hieronder staat aangegeven welke methoden onze school in gebruik heeft.

Methoden

	Vakgebied	gebruikte methode	jaar aanschaf	gepland jaar ver-vanging	Toetsinstrumenten
1.	zintuiglijke oefening	Bewegingsonderwijs in de speelzaal groep 1/2		2018	
2.	lichamelijke oefening	Bewegingsonderwijs in de speelzaal groep 1/2			
3.	spel en beweging	Bewegingsonderwijs in de speelzaal groep 1/2			
4.	Nederlandse taal	Taal Actief	2015	2023	Meth.geb. toetsen Cito Taalschaal, Woordenscht en Leeswoordenschat
5.	aanvankelijk lezen	VLL	2015	2023	Meth.geb. toetsen AVI, DMT
6.	technisch lezen	Goed gelezen			AVI, DMT
7.	begrijpend / studerend lezen	Goed gelezen	2008	2017	Meth.geb. toetsen CITO Begrijpend Lezen. CITO Studievaardigh.
8.	rekenen en wiskunde	Wereld in getallen Wizwijs groep 1/2	2002 2014	2011 2022	Meth.geb. toetsen Cito Rek+Wisk Automatiseren cito
9.	Engelse taal	Take it easy	2010	2018	Meth.geb. toetsen Cito Engels
10.	Aardrijkskunde	Meander	2012	2020	Meth.geb. toetsen
11.	Geschiedenis	Brandaan	2009	2017	Meth.geb. toetsen
12.	natuurkunde (biologie)	Binnenste Buiten	2014	2022	Meth.geb. toetsen
13.	maatschappelijke verhoudingen				
14.	Tekenen				
15.	Muziek				
16.	Handvaardigheid				
17.	Drama				
18.	sociale redzaamheid.				
19.	Verkeer	VVN verkeerskrant	2015	2023	Meth.geb. toetsen
20.	gezond gedrag				
21.	sociaal / emotionele vorming	Soemo kaarten	2004	2012	SCOL
22.	multicultureel onderwijs				
23.	Catechese	Gebruikt als bron Reis van je leven	2000	2012	
24.					
25.					

Wij volgen in algemene zin de lijn van bovenstaande methoden.

Waar op deelaspecten afgeweken wordt van deze methoden of indien niet alle opgenomen leerstof wordt behandeld, staat dit per jaargroep aangegeven in de groepsmap.

2.3 Leertijd

Visie en afspraken:

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze afspraken zijn:

- a. Leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- b. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- c. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
- d. Leraren hanteren heldere roosters
- e. Leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
- f. Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- g. Leraren werken handelingsgericht, groepsplannen voor rekenen, spelling, berg. lezen en technisch lezen.

Op onze school is de beschikbare leertijd als volgt over de groepen verdeeld:

groep 1 21,25 uur per week
 groep 2 23,50 uur per week
 groep 3 23,50 uur per week
 groep 4 24,75 uur per week
 groep 5 24,75 uur per week
 groep 6 24,75 uur per week
 groep 7 24,75 uur per week
 groep 8 24,75 uur per week

evaluatie:

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team middels WMK.

Leertijd is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

2.4 computer / ICT

De visie van de school m.b.t. ICT is opgenomen in een ICT beleidsplan.

2.5 pedagogisch klimaat

Visie en afspraken:

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken:

- a. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- b. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- c. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
- d. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- e. De leraren bieden de leerlingen structuur
- f. De leraren zorgen voor veiligheid
- g. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- h. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Evaluatie:

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse klassenbezoeken en de daaraan gekoppelde functioneringsgesprekken.

2.6 didactisch handelen

visie en afspraken:

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze afspraken (zie kwaliteitskaart) zijn:

- a. Lessen zijn goed opgebouwd
- b. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op verschillende niveaus
- c. De leraren geven directe instructie
- d. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- e. De leerlingen werken zelfstandig samen
- f. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- g. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- h. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- i. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Evaluatie:

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse klassenbezoeken en de daaraan gekoppelde functioneringsgesprekken.

2.7 Zorg en begeleiding

Elke school van *mijnplein* participeert binnen een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school neemt deel binnen Sine Limite.

Het Samenwerkingsverband kent een ondersteuningsplan, waarin de basiszorg voor alle scholen is vastgelegd en waarin de ondersteuningsstructuur, waar onze school gebruik van kan maken, wordt toegelicht. Het ondersteuningsplan treft u aan de op de website van het samenwerkingsverband, waar ook andere relevante documenten te vinden zijn.

Elke school kent een eigen ondersteuningsprofiel. In het Ondersteuningsprofiel is opgenomen op welke wijze:

- de school de basiszorg, zoals afgesproken in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, vorm geeft
- welke specifieke vormen van zorg de school nog extra kan bieden naast de basiszorg.

Het Ondersteuningsprofiel treft u aan op de volgende website <http://www.sinelimite.nl>

Visie en afspraken:

De school besteedt veel aandacht aan de leerlingenzorg. Om goed zicht te krijgen op zorgleerlingen gebruikt de school methodegebonden toetsen, CITO-toetsen, AVI-toetsen en observatielijsten van Pravoo. De Citoscores zijn indicatief: ook aan andere aspecten van het kind besteden we aandacht. De zorg richt zich op het verbeteren van de leer- en sociale prestaties. Kinderen met een IV-score in het LVS en leerlingen die extra instructie behoeven, daar wordt een ontwikkelingsperspectief voor geschreven, het zogeheten POP; ze worden zoveel mogelijk in de klas door de eigen leerkracht begeleid. Hierbij is sprake van adaptiviteit: instructie, tempo en verwerking worden aangepast aan wat het kind nodig heeft. Kinderen met een V-score worden via de IB-er aangemeld bij de RT-er. Hulp aan kinderen wordt gegeven zowel in, als buiten de groep.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Onze afspraken (zie kwaliteitskaart) zijn:

- a. De leraren kennen de leerlingen
- b. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- c. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- d. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen
- e. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

- f. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- g. De school voert de zorg planmatig uit
- h. De school gaat de effecten van de zorg na

De school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Sine Limite gemeente Deventer. Naast onze eigen zorgstructuur op schoolniveau, zijn er ook afspraken gemaakt in het kader van schooloverstijgende initiatieven (o.a. trajectoverleggen).

De school heeft voorzieningen getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften:

- Anderstalige leerlingen.
- Leerlingen met leer- en gedragsmoeilijkheden.
- Hoogbegaafden.
- Leerlingen met een bijzondere handicap.

Voor beschrijving van de zorgstructuur verwijzen we naar het SOP en naar het zorgplan.

Een arrangement

De rugzak zoals die voorheen was bestaat vanaf augustus 2014, in het kader van Passend Onderwijs, niet meer als zodanig. Men kijkt nu specifiek naar de zorgvraag van kinderen. Voor kinderen die zich, ondanks de geboden ondersteuning, onvoldoende ontwikkelen, biedt de school in samenwerking met Sine Limite extra ondersteuning. Er wordt gewerkt met drie soorten arrangementen; basis, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning, al naar gelang de hulpvraag van het kind. Basisondersteuning sluit aan op de basiskwaliteit van de school. Extra ondersteuning kenmerkt zich door de ondersteuningsmogelijkheden die de school, in samenwerking met Sine Limite en andere partners, zelf biedt. De samenwerking is erop gericht dat kinderen en hun ouders tijdig passende en samenhangende ondersteuning krijgen bij het leren, opvoeden en opgroeien. Bij dit arrangement is de hulpvraag van het kind groter en worden er meer middelen ingezet om het kind binnen de basisschool te kunnen begeleiden. Bij een intensief arrangement betekent het dat het kind het onderwijs niet meer kan volgen binnen het basisonderwijs omdat de zorgvraag te groot is; dan kan het verwezen worden naar een speciale basisschool.

Evaluatie:

De afspraken (doelen) worden 2 x per vier jaar beoordeeld door de intern begeleider en het MT van de school. Zie hoofdstuk 5.8, het evaluatieplan. Zorg en begeleiding is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

2.8 sociaal-emotionele ontwikkeling (waaronder sociale veiligheid en actief burgerschap)

visie en afspraken:

algemeen

Van het onderwijs mag verwacht worden dat het inspeelt op maatschappelijke veranderingen. De school dient bewust aandacht te hebben voor maatregelen die de sociale integratie bevorderen en discriminatie voorkomen.

Omdat onze samenleving steeds individualistischer en pluriformer is ingesteld, wordt het des te belangrijker om bewust aandacht te schenken aan het samenleven met anderen, rekening houden met anderen en het accepteren en waarderen van verschillen tussen mensen (en uiteraard dus ook tussen kinderen).

Onze school besteedt veel aandacht aan dit thema.

Als belangrijkste basis geldt het begrip "betrokkenheid" (mede geïnspireerd door onze godsdienstige identiteit).

Als school zijn wij betrokken bij elkaar, leerkrachten en kinderen en ouders. Wij willen ook betrokken zijn op de wereld om ons heen.

Daarnaast noemen wij het woord "openheid" als basis voor onze omgang met elkaar.

sociale veiligheid

Onze school wil een veilige plek zijn, waar leerlingen omgaan met diversiteit. Wij willen een veilige sfeer creëren. Het bevordert openheid en respect in de school.

Wij vragen regelmatig aan leerlingen en personeel naar hun welbevinden en gevoel van veiligheid. Wij geven hier vorm aan door:

- enquêtes
- hanteren van schoolregels / afsprakenlijst
- beleid ter voorkoming van pesten
- Klachtencommissie / Vertrouwenspersoon
- Informatie via schoolgids, website en wekelijkse Nieuwsbrief

Voor het beleid t.a.v. preventie, signaleren en actie verwijzen wij naar:

- bundel bestuursbesluiten (document "veiligheid op school")
- pestprotocol

actief burgerschap en sociale integratie

Op onze school wordt hier veel aandacht aan besteed. Een belangrijke doelstelling van onze school is dat we kinderen willen inleiden in de maatschappij.

Burgerschapsvorming is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), mogelijkheden aanreiken om te kunnen deelnemen aan de samenleving (participatie) en kennis verwerven van en leren omgaan met de principes van democratie.

Wij onderkennen daarbij de volgende invalshoeken:

- a. identiteitsvorming aan de hand van levenbeschouwing
d.m.v. begrippen als eerbied, verwachting, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, christelijke waarden en normen.
- b. de school als samenleving
d.m.v. aandacht voor en waarderen van verschillen tussen kinderen en leerkrachten, aandacht en begrip voor verschillen tussen cultuur en levensbeschouwing, omgaan met conflicten en straffen, gelijke behandeling en solidariteit.
Het hanteren van regels en afspraken (meedoen aan gesprekken in de groep, nakomen van afspraken die in de groep gemaakt zijn, spelen en werken in gemengde groepen).
- c. de school als pedagogisch normatief instituut
d.m.v. het bewust ontwikkelen van een normbesef bij kinderen, bespreekbaar maken en bediscussiëren van opvattingen en uitingen.
- d. de school midden in de samenleving
d.m.v. contacten met maatschappelijke en culturele organisaties, kerken, musea, acties voor goede doelen
- e. kennis van politieke en maatschappelijke praktijken (monarchie, dictatuur, democratie, gemeentebestuur en landsbestuur).
d.m.v. aandacht voor actuele gebeurtenissen, 5 mei, verkiezingen (debatteren)
- f. Europees en wereldburgerschap
d.m.v. uitwisseling met andere scholen, culturele en derdewereld projecten, ontwikkelingswerk.

Op onze school geven wij vorm aan het bovenstaande middels:

- schoolvieringen
- projecten
- intercultureel onderwijs
- excursies
- soemokaarten
- bedrijf in beeld

2.9 opleidingsschool

mijnplein en de Katholieke PABO Zwolle vormen sinds 2009 een samenwerkingsverband Opleiden in de School. Dit samenwerkingsverband is gebaseerd op de subsidieregeling Opleidingscholen. Deze regeling is te vinden op http://wetten.overheid.nl/BWBR0025839/geldigheidsdatum_04-01-2011

Het partnerschap met Katholieke Pabo Zwolle kenmerkt zich door:

- studenten worden opgeleid op de Pabo en de opleidingsschool/academische opleidingsschool. Opleiding en school delen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een goede opleiding en voor goed onderwijs op de betrokken scholen. Het uitgangspunt is de integraliteit van schoolontwikkeling en opleiden.
- de opleidingsscholen bieden een werk- en leercontext aan waar een sterk accent ligt op opleiden en onderzoek.
- dit partnerschap biedt kansen om vorm te geven aan integraal personeelsbeleid en de schoolontwikkeling.
- er kan gewerkt worden aan gezamenlijke kennisontwikkeling; directe verbinding met actuele kennis door samenwerking met studenten.

Bij *mijnplein* kennen we binnen dit samenwerkingsverband drie soorten scholen:

- I. werkplekopleidingscholen
- II. opleidingsscholen
- III. aspirant academische opleidingsscholen

Onze school is een werkplekopleidingschool

In de Opleidingengids *mijnplein* is deze samenwerking uitgebreid beschreven. Daarnaast treft u daar de informatie aan over de samenwerking met een tweetal andere partners te weten Windesheim en ROC Landstede.

De Opleidingengids kunt u opvragen bij de directeur of de stagecoördinator van onze school.

3. Ondersteunende processen

3.1 Bestuurlijke organisatie

In een organisatie met de omvang van *mijnplein* is het voor de hand liggend dat over belangrijke thema's centrale afspraken worden gemaakt en op stichtingsniveau beleid wordt afgesproken. Zeker: ons uitgangspunt blijft dat de school een grote beleidsruimte heeft, maar centrale regie op een aantal thema's kan niet ontbreken. Wij streven ernaar om steeds de juiste balans te vinden tussen centraal en decentraal. Het bestuur stuurt daarbij op hoofdlijnen en geeft de kaders aan waarbinnen de scholen het eigen beleid kunnen vormgeven.

Het stichtingsbeleid wordt vastgelegd in de bestuursbundel, waarin alle beleidsdocumenten zijn opgenomen. Deze bundel kent de volgende onderdelen:

- I. algemeen: statuten, bestuursreglement
- II. personeel
- III. financiën
- IV. beheerszaken
- V. onderwijs
- VI. medezeggenschap

De procedure voor het opnemen van beleidsdocumenten in de bestuursbundel is achtereenvolgens:

- a. een voorgenomen besluit genomen door het college van bestuur, soms naar aanleiding van een advies van een beleidsgroep
- b. bespreking hiervan in de directeurenraad. De directeurenraad heeft een adviserende rol. Het advies is in veel gevallen voorbereid in een van de beleidsgroepen, die binnen de directeurenraad zijn gevormd
- c. bespreking van het voorgenomen besluit in de GMR. Afhankelijk van de status zal hier op basis van het GMR-reglement sprake zijn van advies- of instemmingsrecht
- d. het voorgenomen besluit wordt nogmaals voorgelegd in de directeurenraad en wordt in zijn geheel van een positief of negatief advies naar het college van bestuur voorzien
- e. eindbesluit door het college van bestuur en opname in de bestuursbundel

Voor een aantal onderdelen, welke statutair zijn vastgelegd, geldt dat ook de raad van toezicht hierover advies of instemming moet geven. In dat geval wordt deze stap, voorafgaand aan het eindbesluit van het college van bestuur opgenomen in de procedure.

Het college van bestuur onderschrijft en volgt de Code Goed Bestuur, zoals die voor de sector Primair Onderwijs is opgesteld. Op basis van de principes uit de code is de organisatie ingericht, waarbij centraal staat dat de scheiding tussen bestuur en toezicht is geregeld.

Voor de volledige tekst van de Code Goed Bestuur verwijzen wij naar https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur.pdf

De koers tot 2018 is vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan. Onze uitgangspunten en te behalen doelen zijn hierin vastgelegd. Jaarlijks wordt de voortgang van het beleidsplan in kaart gebracht.

Het college van bestuur overlegt met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad over het gevoerde en voorgenomen beleid. Dit overleg wordt gedaan op basis van het GMR-statuut en het GMR-reglement. Op schoolniveau voert de directeur het overleg met de Medezeggenschapsraad. Ook dit overleg wordt gedaan op basis van het MR-reglement.

Daarnaast overlegt de directeur over praktische zaken met de Ouderraad van de school. De wijze waarop dit overleg is ingericht is aan het overleg tussen de directeur en de Ouderraad.

Over de wijze van verantwoording verwijzen wij naar hoofdstuk 4.

Bijlage 3.2 Financieel beleid

Het uitgangspunt voor de besteding van de financiële middelen is dat die ten goede komen aan het onderwijs op de scholen. Er moet o.i. een herkenbare relatie zijn tussen de onderwijskundige doelen van de stichting en de school en de financiële middelen.

De stichtingsbegroting kent twee onderdelen:

- a. het collectieve deel met daarin opgenomen de bestuurlijke kosten en de kosten, die voor de gehele stichting zijn
- b. de schoolbegroting

De schoolbegroting en de meerjaren schoolbegroting worden jaarlijks door de directeur opgesteld en besproken met de MR. Met de instemming van de MR stelt het college van bestuur de begroting vervolgens vast. De begroting is taakstellend en vormt de richtlijn voor het financieel beleid van de school.

De personele kosten vormen de grootste deel van de begroting en zij liggen vaak voor langere tijd vast. Uiteraard heeft de directeur de ruimte om binnen afgesproken marges eigen beleid te voeren.

De bewaking van de begroting wordt gedaan door Onderwijsbureau Meppel. De directeur heeft kan altijd een actueel overzicht van de situatie bij OBM inzien. Ook het bestuur kan de voortgang van de school op financieel gebied volgen.

Na afloop van het kalenderjaar wordt de jaarrekening op stichtingsniveau opgesteld. De financiële situatie van de school vormt hier een onderdeel van. Zowel de directeur als het college van bestuur geven een toelichting op de jaarcijfers. De externe accountant voert voor de jaarrekening de voorgeschreven controle uit.

Bijlage 3.3. Huisvesting

Tot 1 januari 2015 waren de gemeenten verantwoordelijk voor de nieuwbouw en de uitbreiding van schoolgebouwen in het primair onderwijs en voor het buitenonderhoud en de aanpassing ervan. Op 1 januari 2015 werd de wet gewijzigd en werd de verantwoordelijkheid en het budget voor buitenonderhoud en aanpassing overgeheveld van de gemeenten naar de schoolbesturen. De gemeente blijft wel verantwoordelijk voor nieuwbouw.

Deze nieuwe situatie betekent dat op bestuursniveau er een actueel zicht moet zijn m.b.t. de staat van het gebouw. Het college van bestuur zal dit oppakken in samenwerking met Onderwijsbureau Meppel.

Op schoolniveau is de directeur verantwoordelijk voor het (klein) onderhoud van het gebouw.

Bijlage 3.4 Personeelsbeleid

Medewerkers bij *mijnplein* hebben een bestuursaanstelling: zij zijn in dienst van de stichting en werken vervolgens:

- op een van de scholen of
- bij het bestuurskantoor of
- bij het Expertisecentrum Passend Onderwijs (EPOS)

Ook kan het voorkomen dat medewerkers op basis van een detacheringsovereenkomst werkzaam zijn bij een andere (onderwijs-)werkgever.

mijnplein participeert ook bestuurlijk binnen de stichting Vierslagleren. Vanuit deze stichting wordt personeel gedetacheerd naar onze scholen.

De kaders van het personeelsbeleid worden vastgesteld door het college van bestuur. *mijnplein* heeft twee medewerkers, die zich specifiek met personeelsbeleid bezig houden: de beleidsmedewerker Personeel & Organisatie en de coördinator vervangingspool/invalleerkrachten. De uitvoering van het personeelsbeleid is ondergebracht bij Onderwijsbureau Meppel.

mijnplein volgt voor haar medewerkers de CAO Primair Onderwijs.

Personeelsbeleid is, naast financiën, gebouwen en communicatie, een van de middelen om goed onderwijs te bereiken. Binnen het personeelsbeleid zijn er daarom verschillende beleidsterreinen, die een bijdrage moeten geven aan die doelstelling:

- beleid voor de deskundigheidsbevordering van het personeel en het opbouwen van het personeels- en bekwaamheidsdossier
- beleid gericht op veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers: ARBO, BHV
- beleid gericht op (het voorkomen van) ziekteverzuim, de inzet van vervangers en de begeleiding van nieuw personeel en mobiliteit
- beleid gericht op een goede werkverdeling: het taakbeleid, deeltijdarbeid

Samen vormen al deze beleidsonderdelen het Integraal Personeelsbeleid (IPB) en draagt het bij aan het afstemmen van de stichtings- en schooldoelstellingen op de kennis, interesses en vaardigheden van onze medewerkers.

Alle functies, die er bij *mijnplein* zijn, zijn beschreven in het document Functiehuis. Voor elke functie zijn de inschaling, de functieomschrijving en de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven.

Binnen de stichtingskaders heeft de directeur de beleidsvrijheid om eigen keuzes te maken welke zijn gerelateerd aan de schooldoelstellingen. Op die manier is het personeelsbeleid ondersteunend aan deze doelen.

Jaarlijks voert het college van bestuur met de directeur een gesprek over de personele inzet (de formatie) voor het komende schooljaar. In dat gesprek wordt de personele ruimte bepaald waarover de directeur kan beschikken en wordt tevens gekeken naar aspecten als mobiliteit, de functies in de school, (ziekte-)verzuim en vervangingen.

3.5 Interne communicatie

Goede communicatie is een belangrijke voorwaarde om de processen in de school en binnen de stichting goed te laten verlopen. We kunnen bij de communicatie een onderscheid maken tussen:

- de formele communicatie: Medezeggenschapsraad, (team-)vergaderingen, Ouderraad, werkgroepen, directeurenraad e.d.
- het informele overleg: gesprekken tussendoor, een onverwacht oudergesprek e.d.

In alle communicatie zijn we ons er bewust van dat onze communicatie professioneel en correct van toon en inhoud moet zijn. Medewerkers van *mijnplein* zijn immers de deskundige professionals, die het werk in het belang van leerlingen en ouders verrichten.

Op stichtingsniveau kent de interne communicatie- en vergaderstructuur de volgende onderdelen:

- raad van toezicht
- college van bestuur
- directeurenraad, waaronder ook de beleids- en werkgroepen vallen
- gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Daarnaast participeert *Mijnplein* in verschillende samenwerkingsverbanden of werkt samen met diverse samenwerkingspartners:

- samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs
- samenwerking met het Voortgezet Onderwijs
- samenwerking met de gemeenten in LEA en OOGO
- samenwerking met kinderopvangorganisaties
- samenwerking met de Katholieke PABO Zwolle en bestuurlijke partners

Deze opsomming is niet volledig: daar waar nodig kunnen nieuwe overlegsituaties gestart worden. Wel zijn wij kritisch of het overleg ook een bijdrage levert aan onze organisatie. De communicatie met deze partners moet uiteraard weer intern haar plek en gevolgen hebben.

Op schoolniveau bestaat de interne communicatie uit:

- team-, bouw-, zorg-, en commissievergaderingen
- overleg met de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad
- directieoverleg of directeur/IB-overleg
- zie voor verdere toelichting het stuk onderaan punt 3.5

Bij de communicatie vinden we de volgende criteria van belang:

- we spreken met de betrokkenen en niet over hen
- we stellen ons professioneel, betrokken en respectvol op
- de communicatie is tijdig en zorgvuldig
- we bereiden de communicatie goed voor en verwachten van elkaar een actieve deelname
- we accepteren feedback en onderbouwde kritiek en geven dat ook met respect aan elkaar. Het is dan gericht op het waargenomen gedrag en nooit op de persoon.

Communicatie kunnen we ook onderscheiden in mondelinge en schriftelijke communicatie. Op stichtingsniveau kennen we de volgende vormen van schriftelijke interne communicatie:

- agenda's en notulen van vergaderingen en bijeenkomsten
- directiememo: de interne nieuwsbrief t.b.v. directeuren en tevens een onderdeel van de communicatie t.b.v. de directie
- de nieuwsbrief voor onze medewerkers
- het monitorverslag en het verslag van het 3-jaarlijkse teamgesprek
- beleidsdocumenten
- rapportages voor de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- jaarplan en jaarverslag (stichting en school)

Ook dit overzicht is niet uitputtend. Veel schriftelijke communicatie gaat immers ook 'even tussendoor' via de mail. *Mijnplein* zal intern gebruik gaan maken van Office 365. Via dit online medium kan informatie vlotter tussen personen en groepen worden gedeeld. Dit wordt stapsgewijs ingevoerd.

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze afspraken zijn:

Aan het eind van het schooljaar wordt aan iedere leerkracht het jaarrooster voor het nieuwe schooljaar uitgereikt. Daarin zijn de data opgenomen van alle tot op dat moment bekende activiteiten, waaronder teamvergaderingen, bouwvergaderingen, groeps- en trajectbesprekingen enz.

Daarnaast is er nagenoeg wekelijks een interne memo met de belangrijkste mededelingen.

De data voor de vergaderingen van de MR en Ouderraad worden aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgelegd. Beide geledingen vergaderen ongeveer 3-6 keer per jaar.

We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, interne memo, memobord, mail

Wat betreft communicatie vinden we het volgende belangrijk:

- a. Zaken worden op de juiste plaats besproken
- b. De agenda met eventuele bijlagen wordt minimaal een week voor de vergadering uitgereikt zodat iedereen zich goed kan voorbereiden
- c. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- d. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- e. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
- f. De vergaderingen worden genotuleerd en de notulen worden z.s.m. na de vergadering onder de deelnemers verspreid

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team middels WMK.

3.6 Communicatie met ouders

Een organisatie, die de verantwoordelijkheid heeft voor het onderwijs en de opvoeding van kinderen, hoort goed en open met ouders te communiceren. Ouders zien wij als partners en vanuit dat uitgangspunt hoort de communicatie, daar waar het gaat over het individuele kind, gelijkwaardig te zijn. De criteria voor goede communicatie, zoals die in 3.5 zijn beschreven gelde hier onverkort. Ook hier is het goed om onderscheid aan te brengen in de vormen van communicatie met ouders. Dat zijn:

- I. de (formeel) communicatie met ouders over het individuele kind.

Hier gaat het dan om rapportgesprekken, 10-minutengesprekken, intake- of exitgesprekken, zorggesprekken e.d. Bij al deze gesprekken staat het belang van de leerling voorop en gelden de algemene regels van privacy en vertrouwelijkheid. Van veel van dergelijke gesprekken zal in de regel een (kort) verslag worden gemaakt wat ouders tekenen voor gezien of akkoord.

- II. De formele communicatie met ouders over beleids- en organisatorische aangelegenheden van de school.

Hier gaat het in de meeste gevallen om overleg met de Medezeggenschaps- en Ouderraad. Dit overleg wordt dan gedaan op basis van het reglement wat hiervoor is vastgesteld.

Daarnaast kan er overleg zijn met:

- de leiding en vrijwilligers, die betrokken zijn bij de Tussenschoolse Opvang
- bestuur of leden van een aan de school verbonden stichting of vereniging (Stichting Ouderraad.....)

- ouderpanels of ouderavonden rond een thema
- de informatieavond

Kenmerkend voor al deze vormen van overleg is dat nooit over een individueel kind gaat.

Op de Sancta Maria vinden wij het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze afspraken (zie kwaliteitskaart) zijn:

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale, motorische, creatieve en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze afspraken zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
- Wekelijks wordt de website vernieuwd met relevante informatie
- De school organiseert aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor alle groepen
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar
- De school nodigt 2 keer per jaar willekeurig een aantal ouders uit om deel te nemen aan een ouderpanel
- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Evaluatie:

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie, het team en de ouders.

3.7 Externe contacten: netwerkvorming

mijnplein voert op een groot aantal plekken overleg met diverse partijen. Dat vindt niet alleen plaats op stichtingsniveau, maar uiteraard is er op het niveau van de scholen overleg met verschillende instanties en betrokkenen. In het onderstaande overzicht op stichtingsniveau zijn de meest relevante contacten opgenomen.

	Externe contacten	Status	Opmerkingen
1	Gemeente Raalte, Olst-Wijhe, Deventer en Dalfsen: - Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) - Lokaal Educatieve Agenda (LEA)	Verplicht overleg	Zowel het OOGO als het LEA wordt geïnitieerd door de gemeente.
2	Landelijke overheid: Ministerie van OCW en de Onderwijsinspectie	Verplicht overleg	
3	Bestuurlijk overleg Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs	Verplicht overleg	In SWV PO 2305 participeert mijnplein in het Dagelijks Bestuur, in de

			andere samenwerkingsverbanden in het Algemeen Bestuur of de Algemene Ledenvergadering.
4	Gemeente Raalte en Olst-Wijhe: Voor- en Vroegschoolse Educatie	Verplicht Overleg	Een gezamenlijk overleg met beide gemeenten, stichting De Mare en de partners in de Kinderopvang.
5	Bestuursorganisaties in het primair onderwijs: PO-raad, Verus	<i>mijnplein</i> is bij deze organisaties aangesloten	Overleg gaat via de Algemene Ledenvergadering
6	Sallandse Onderwijskamer: het bestuurlijk overleg primair en voortgezet onderwijs in Salland	Dit overleg vindt plaats op basis van het afgesloten convenant.	Partners zijn hier stichting De Mare, EPOS, Carmel College Salland, De Capellenborg Wijhe en De Ambelt.
7	Samenwerkingsverband Opleiden in de School / Regeling Samenwerking Lerarenopleidingen en scholen	Dit overleg is op basis van de subsidieregeling Opleiden in de School	De samenwerking is met de Katholieke PABO Zwolle en de diverse besturen, die ook deelnemen in de andere samenwerkingsverbanden Opleiden in de School.
8	Overleg met andere bestuurlijk partners in de regio.	Dit overleg kent geen reguliere basis maar is op grond van gemeenschappelijke thema's.	Een voorbeeld is hier het Fredeshiemoverleg
9	Middelbaar Beroepsonderwijs	Dit is in Salland Landstede.	Het raakvlak zijn hier de MBO-studenten en de deelname in de Raad van Advies van Landstede.

De school onderhoudt systematische (gereguleerde) contacten met

- Andere basisscholen binnen de Stichting Mijnplein
- Overige basisscholen van de gemeente Deventer
- Onderwijsbegeleidingsdienst (IJsselgroep)
- Etty Hillesum Lyceum Deventer
- GGD
- Stichting Sine Limite

Zie ook: Schoolgids

4. Kwaliteitszorg

4.1 uitgangspunten van kwaliteitszorg

De wetstekst over het schoolplan beschrijft in artikel 12, lid 1: *het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de **kwaliteit** van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het **beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.***

Daarmee geeft de wetgever aan dat in het schoolplan de kwaliteit van het onderwijs de centrale plaats inneemt en dat de school (en uiteraard ook de stichting) permanent moet werken aan het behouden en verbeteren van de kwaliteit.

Kwaliteit in het onderwijs is een breed begrip. Het gaat dan niet alleen om leeropbrengsten, maar ook om de deskundigheid van personeel, de (sociale) veiligheid en het welbevinden, de leerlingenzorg, het doelmatig besteden van middelen enz. Kortom: als we het hebben over een onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs dan moeten we dat goed definiëren welke aspecten we bedoelen en hoe we die beoordelen.

Kwaliteitszorg gaat over de wijze, het systeem, waarmee we de kwaliteit in kaart brengen en beoordelen. De effecten van deze metingen en beoordelingen hebben effect voor beleidsterreinen als het onderwijscurriculum, personeelsbeleid, beleid rond leerlingenzorg, arbobeleid e.d. Kwaliteitszorg is daarmee niet vrijblijvend: het verplicht ons ertoe om verbeteringen aan te brengen.

De uitgangspunten voor de kwaliteitszorg bij *mijnplein* nemen wij over uit het toezichtskader van de onderwijsinspectie. Dat is voor ons de minimale norm van kwaliteit. Uitgebreide informatie over dit toezichtskader treft u aan op

<http://www.onderwijsinspectie.nl/binaries/content/assets/publicaties/2012/brochure-toezichtkader-po-vo-2012.pdf>

(op het moment van schrijven geldt het toezichtskader 2012. De inspectie werkt aan een nieuw kader wat in de komende jaren zal worden ingevoerd)

Daarmee stellen we ook vast dat elke school van *mijnplein* minimaal moet voldoen aan het basisarrangement van de inspectie.

Samengevat moet dit toezichtskader aan de volgende criteria voldoen:

- de school heeft inzicht in de onderwijsbehoefte van haar leerlingen
- er zijn doelen waaraan de kwaliteit getoetst kan worden
- de kwaliteitszorg is systematisch en cyclisch
- kwaliteit wordt geborgd o.a. in documenten
- de school rapporteert en verantwoordt zich aan belanghebbenden: bestuur, inspectie, ouders, e.d.
- de kwaliteit wordt beoordeeld door leerlingen, ouders en personeel

De volledige kwaliteitszorg voor de scholen van *mijnplein* is opgenomen in de bestuursbundel 5 C Kwaliteitszorg + monitorgesprek

In het volgende schema treft u een korte weergave aan van de verschillende onderdelen en de frequentie hiervan binnen een schoolplanperiode

	Instrument	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar	4 ^e jaar
1	Gesprekken met leerkrachten – gesprekscyclus	X	X	X	X
2	Klassenbezoeken	X	X	X	X
3	Schoolbezoek inspectie	Minimaal 1 x per 4 jaar			
4	Data leerlingvolgsysteem	X	X	X	X
5	Monitorgesprek college van bestuur	X	X	X	X
6	Schooldiagnose instrument kwaliteit WMK – kaarten op basis van schoolplanning	X	X	X	X
7a	Ouderenquête	1x per vier jaar			
7b	Ouderpeiling deelgebied	X	X	X	X
8	Leerlingtevredenheids-onderzoek	X	X	X	X
9	Tevredenheidsonderzoek personeel	1 x per vier jaar			
10	Teambezoeken door college van bestuur	1 x per 3 jaar			
11	Scan strategisch doelen beleidsplan	X	X	X	x
12	Risico-inventarisatie en evaluatie	1 x per vier jaar			
13	Monitor basiszorg SWV PO	Jaarlijks op bestuursniveau			
14	Audits Opleidingschool	Jaarlijks, maar nog in ontwikkeling			

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de afspraken bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de afspraken systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op onze school leggen wij de volgende accenten:

- Een goede informatievoorziening aan ouders middels wekelijkse nieuwsbrief en website.
- Een goede communicatie met ouders middels informatieavonden, ouderavonden, oudergesprekken, ouderraad, medezeggenschapsraad, ouderpanel en ouderenquêtes;
- De school als veilige plek voor alle leerlingen, waarin een leerling zich optimaal kan ontwikkelen in zijn of haar talenten.

4.2 Bepaling van de kwaliteit (diagnose)

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, moeten wij gegevens hebben over onze school. Op basis van de gegevens kunnen wij een analyse maken van die onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en actiepunten voor de komende jaren bepalen.

Om gegevens te krijgen maken we gebruik van de volgende middelen:

a. Gesprekken met leerkrachten

Binnen de gesprekscyclus worden doelstellingengesprekken (POP gesprekken) en functioneringsgesprekken gehouden tussen medewerkers en een lid van de directie. Het doel van deze gesprekken is de kwaliteit te vergroten en het welbevinden van de medewerkers te verhogen. De directeur heeft dit type gesprek met de algemeen directeur.

b. Klassenbezoeken

De directie houdt jaarlijks klassenbezoeken. De bezoeken staan in het teken van een vooraf gesteld doel op het gebied van pedagogisch klimaat of didactisch handelen.

c. Schooltoezicht inspectie

Regelmatig bezoekt de inspectie de school. Van deze bezoeken wordt een rapport gemaakt dat informatie geeft over de stand van zaken ten aanzien van de kwaliteit van ons onderwijs.

d. Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem geeft, op basis van methode-onafhankelijke toetsen, informatie over de vorderingen van de leerlingen van de school.

e. Mijnplein Professionele Leergemeenschap

Sinds 2 jaar werken alle scholen van Mijnplein aan een professionele leergemeenschap. Er worden wederzijdse schoolbezoeken afgelegd en daarnaast samen gezocht naar het realiseren van een nog betere kwaliteit van onderwijs

f. Schooldiagnose instrument kwaliteit

De Mijnplein-scholen hebben gekozen voor het instrument "werken met kwaliteitskaarten"(WMK) van Cees Bos. De nieuwe versie van deze kwaliteitstoets is voor alle scholen aangeschaft. In de kwaliteitmeter dienen de volgende onderstaande onderdelen aan de orde komen. Zo niet dan zal dit als losse instrumenten worden toegevoegd.

g. Ouderenquête

Tenminste eenmaal per vier jaar wordt een uitgebreide ouderenquête gehouden. In deze enquête wordt de mening van ouders gevraagd over de kwaliteit van onze school en de tevredenheid over de school. Daarnaast vindt er jaarlijks een kortere peiling onder (een gedeelte van) de ouders plaats t.a.v. deelgebieden.

h. Leerling vragenlijst

Ieder schooljaar zal (minimaal aan groep 8) een gestandaardiseerde vragenlijst worden voorgelegd (mondeling of schriftelijk), gericht op de gehele schoolperiode.

i. Tevredenheid onderzoek personeel

Eenmaal per 4 jaar zal er een tevredenheidscan uitgevoerd worden onder het personeel.

De resultaten van e t/m i zullen bovenscholings worden verzameld en ter beschikking komen van de scholen en het bestuur.

De onderdelen f t/m i zullen worden gekoppeld aan de cyclus van de schoolplannen.

In het algemeen zullen instrumenten, die de school gebruikt voor zelfevaluatie, aan de volgende criteria moeten voldoen:

- Dekking: is er voldoende dekking?
- Relevantie: zijn het onderdelen waar ook de inspectie naar kijkt?
- Betrouwbaarheid: zijn de resultaten voldoende representatief?
- Normering: waar leg je de lat, wanneer ben je tevreden?

Om alle onderdelen die betrekking hebben op onze scholen te kunnen meten en analyseren, is het handig om gebruik te maken van een ordeningskader. Hiervoor gebruiken wij het toetsingskader van de inspectie.

Aandachtveld:	Instrumenten die we hier voor gebruiken
Aanbod: <i>Inhoud:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>voldoet het aanbod aan de wettelijke eisen / kerndoelen en zijn er afspraken vastgelegd hoe men met de methode werkt.</i> <i>Voldoet het aanbod aan de doorgaande lijn.</i> <i>Betrouwbaarheid:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Is er een oordeel van buiten de school hier over of een beschrijving door een externe instantie</i>	<i>c. toezicht inspectie</i> <i>f. schooldiagnose</i>
Tijd:	

<p><i>Inhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – voldoet het aan de wettelijke eisen. <p><i>Betrouwbaarheid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Is er een analyse van de verdeling van de tijd over de vakken (en is er een samenhang met die keuze en de kenmerken van de leerlingpopulatie). 	<p>c. toezicht inspectie f. schooldiagnose</p>
<p>Pedagogisch en didactisch handelen:</p> <p><i>Inhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – de evaluatie moet de kern-indicatoren dekken. <p><i>Betrouwbaarheid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Is er een oordeel van de leerlingen hier over en/of een analyse van de school van die gegevens. 	<p>c. toezicht inspectie f. schooldiagnose h. leerlingvragenlijst</p>
<p>Schoolklimaat:</p> <p><i>Inhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – hoe wordt de schoolveiligheid door leerlingen, ouders en leerkrachten ervaren. <p><i>Betrouwbaarheid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Minimaal een beoordeling van ouders en leerlingen. 	<p>f. schooldiagnose g. oudervragenlijst h. leerlingvragenlijst i. tevredenheidsonderzoek personeel</p>
<p>Zorg en begeleiding:</p> <p><i>Inhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Uitspraken over signalering, diagnose en het begeleiden van zorgleerlingen (handelingsplannen). <p><i>Betrouwbaarheid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Minimaal beoordeling door ouders of door een externe instantie. 	<p>c. toezicht inspectie f. schooldiagnose g. oudervragenlijst</p>
<p>Opbrengsten:</p> <p><i>Inhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – genormeerde toetsuitslagen <p><i>Betrouwbaarheid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Eigen evaluatie: welke norm hanteert de school (hoe hoog wordt de lat gelegd). Wat vindt de school van de uitslagen ? 	<p>c. toezicht inspectie d. leerlingvolgsysteem f. schooldiagnose</p>

Aanvullend willen wij daaraan nog twee aspecten toevoegen:

<p>Leiderschap:</p> <p><i>De manier waarop de leiding van de schoolorganisatie de koers bepaalt, deze vertaalt naar de dagelijkse werkelijkheid en in steeds wisselende omstandigheden vernieuwt om de overeengekomen strategie en doelstellingen te realiseren.</i></p>	<p>ontwikkel assessment directeuren gekoppeld aan persoonlijke coaching</p>
<p>Waardering door de maatschappij:</p> <p><i>Hoe beoordeelt de maatschappij, de inspectie, externe betrokkenen, het bestuur de inspanningen van de schoolorganisatie.</i></p> <p>door medewerkers:</p> <p><i>Hoe ervaren, beleven en waarderen de medewerkers de inspanningen van de organisatie om een aantrekkelijke werkgever te zijn.</i></p> <p>door deelnemers:</p>	<p>c. toezicht inspectie f. schooldiagnose j. Mijnplein jaarverslag k. Monitorgesprek door college van Bestuur met directie</p> <p>i. tevredenheidsonderzoek personeel</p>

<p>Hoe waarderen ouders en kinderen de inspanningen van de schoolorganisatie om aan hun eisen en wensen te voldoen</p>	<p>g. oudervragenlijst h. leerlingvragenlijst</p>
--	---

4.3 Beleidscyclus

Het kwaliteitsbeleid binnen onze organisatie kent een cyclisch proces, waarbij wij gebruik maken van de kwaliteitscyclus via de zgn. PDCA cirkel.

P: PLAN

- Kwaliteitsbepaling: visie ontwikkelen en doelen stellen: wanneer zijn we tevreden ?
Beslis wat je belooft.
- Kwaliteitsplanning: opschrijven hoe je het gaat doen.
Formulering van het gewenste resultaat en hoe (en wanneer) getoetst gaat worden of het gewenste resultaat is bereikt.

D: DO

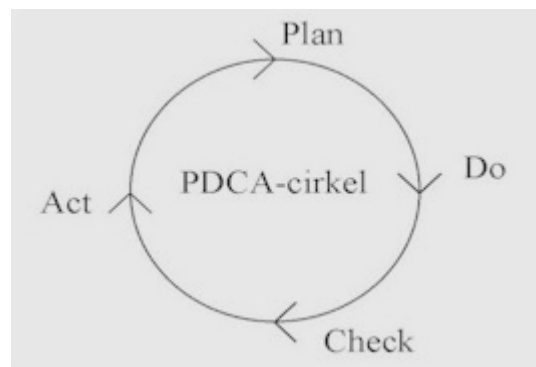
Kwaliteitsbeheersing: afspraken uitvoeren.
Doe wat je hebt opgeschreven.

C: CHECK

Kwaliteitsbewaking: kijk of het gelukt is.
Organiseren van feedback en daarop reflecteren.

A: ACT (of: ADAPT)

kwaliteitsrapportage: leg verantwoording af.
Bijstelling: kan en moet het beter.
Borgen en bijstellen waarna de school aan de volgende verbetering kan beginnen en de cirkel opnieuw doorlopen wordt.



De instrumenten (zoals hier boven beschreven) zijn het beginpunt. Op basis van de gegevens uit de inventarisatie wordt een plan gemaakt voor de komende periode, wordt het plan zoals beschreven uitgevoerd, wordt een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt. Na het doorlopen van de stappen binnen deze cirkel is het van belang dat veranderingen en verbeteringen geborgd worden. Zonder borging lopen we de kans na een aantal jaren weer van voren af aan te moeten beginnen.

De evaluatie-instrumenten worden cyclisch in een periode van 3 of 4 jaar afgenomen. De stappen die de school vervolgens zet, worden opgenomen in de meerjarenplanning van de school als onderdeel van het schoolplan (zie hoofdstuk 5).

De volgende instrumenten worden in de komende jaren ingezet:

Instrument / Jaar van afname	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
personeelsvragenlijst			x		
oudervragenlijst	x				x
leerlingvragenlijst	x	x	x	x	
vragenlijst naar sociale veiligheid	x				x
enquête oudergesprekken		x			
enquête informatieavonden.....			x		

4.4 Keuze in kwaliteitskaarten

Binnen onze stichting is gekozen om te werken met de kwaliteitskaarten van C.Bos. De school maakt uit de hoeveelheid kaarten (mede op basis van de quickscan en de enquêtes) een keuze voor de komende vier jaar.

Naast de eigen keuze die de school kan maken, worden in ieder geval door alle scholen de kaarten “pedagogisch klimaat”, “didactisch handelen” en “beroepshouding” behandeld.

Voor onze school staat de planning bij onderdeel 5.7.

4.5 Verantwoording en rapportage

Van het gehele proces zoals dat hier boven is beschreven (resultaten, verandering, evaluatie), dient ook verantwoording afgelegd te worden aan de belanghebbenden. Deze verantwoording dient transparant te zijn. Bovendien zullen alle onderdelen een cyclisch verband dienen te hebben.

Binnen de gezamenlijke afspraken die in dit schoolplan gemaakt worden, kunnen de scholen zelf keuzes maken. De scholen zijn **zelf** verantwoordelijk voor de inrichting van de kwaliteitszorg. Verantwoordelijk zijn, betekent ook: verantwoording afleggen.

Op Stichtingsniveau wordt er jaarlijks door het bestuur verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht, aan de deelnemende scholen, en aan gemeentelijke instanties en relaties.

Dit gebeurt d.m.v. een jaarverslag, waarin de relevante kengetallen op de verschillende beleidsterreinen zijn opgenomen.

Op schoolniveau wordt door de scholen jaarlijks verantwoording afgelegd over de kwaliteit van het onderwijs. De school is verantwoording schuldig aan de leerlingen en hun ouders; het bestuur; de collega-scholen; en de inspectie van het onderwijs als vertegenwoordiger van de maatschappij. De leerlingen en ouders worden geïnformeerd over het onderwijs en de gerealiseerde kwaliteit via de schoolgids en/of de nieuwsbrief.

Daarnaast worden de ouders en leerlingen uiteraard uitgebreid geïnformeerd over de uitkomsten van de tevredenheidsmetingen die onder deze groepen worden gehouden. In deze rapportage wordt tevens opgenomen wat er met de uitkomsten in de komende jaren gedaan wordt.

De inspectie wordt geïnformeerd via het beleidsplan kwaliteitszorg en de stukken waarnaar in dit document wordt verwezen.

Op onze school is de verantwoording als volgt geregeld:

verticaal toezicht

- de jaarrekening (verantwoording naar het bestuur);
- jaarlijks monitorgesprek (en verslag) met het bestuur;
- driejaarlijks bezoek van het bestuur aan de school;
- het jaarverslag (verantwoording naar ouders en bestuur);
- rapportage inspectie (verantwoording aan de overheid)

Horizontaal toezicht

Bij meervoudig publieke verantwoording legt de school verantwoording af aan al haar belanghebbenden.

- de ouders via de nieuwsbrief en de schoolgids (o.a. rapportage van schoolresultaten aan ouders).
- de collega Mijplein scholen (via overzichten van quickscan en vragenlijsten).
- de toeleverende scholen (komen onze leerlingen goed terecht?);

In het algemeen zijn belanghebbende organisaties of personen diegene die beïnvloed worden door de school of die invloed uitoefenen op de school. Bij meervoudig publieke verantwoording onderhoudt de school een dialoog met haar belanghebbenden en legt de school verantwoording af over haar functioneren en over de effecten ervan aan de onderscheiden belanghebbenden.

Klachtenregeling

Mijplein beschouwt een goede klachtenregeling als wezenlijk onderdeel van kwaliteitsbeleid. Op alle scholen zijn contactpersonen aangesteld en in de schoolgids van onze scholen is informatie opgenomen over de klachtenregeling. Er is 1 leerkracht en 1 ouder vertrouwenspersoon van de school. Op bestuursniveau zijn er drie vertrouwenspersonen.

Als organisatie dragen wij er zorg voor dat de ervaringen met klachtafhandeling (zowel in het informele als formele traject) worden benut als materiaal voor de school als lerende organisatie.

5. Evaluatie

5.1 Voor dit schoolplan hebben wij verder de volgende evaluatiegegevens gebruikt uit WMK.

1. Beroepshouding
2. Pedagogisch Handelen
3. Enquête oudergesprekken
4. Enquête informatieavonden
5. Contacten met ouders
6. Didactisch Handelen
7. Kwaliteitszorg
8. Schoolklimaat
9. Rekenen en wiskunde
10. Tevredenheidsonderzoek ouders
11. Opbrengsten
12. Zorg en begeleiding
13. Aanbod
14. Tijd

5.2 Analyse inspectierapport

Datum laatste inspectiebezoek: 12 april 2011; datum rapportage: 12 mei 2011

Het inspectierapport in het kader van het vierjaarlijkse bezoek geeft een goed en positief beeld van de stand van zaken. De inspectie geeft in haar rapportage aan dat de informatie naar ouders over de resultaten van het onderwijsproces versterkt dienen te worden. Deze informatieverstrekking is aangepast en wordt inmiddels alweer 4 jaar gehanteerd.

5.3 Analyse quickscan

In maart 2012 is de quickscan ouderavonden afgenomen bij ouders. Deze scoorde een 3,59 op 4 puntenschaal. Ouders gaven aan erg tevreden te zijn.

5.4 Analyse oudervragenlijst

In november 2014 is er een tevredenheidsonderzoek onder ouders (WMK vragenlijst) afgenomen. De respons onder de ouders was voldoende: 46 % van hen heeft aan het onderzoek deelgenomen. De school scoorde met een gemiddelde van 3,65 op de vierpuntsschaal ver boven de norm: goed.

Uit het onderzoek kwam naar voren dat ouders erg tevreden zijn over de gang van zaken op school. Alle onderdelen scoorden ruim voldoende-goed.

5.5 Analyse leerlingenvragenlijst

Voor Sociaal emotionele ontwikkeling vullen zowel leerlingen (groep 5 t/m 8) als leerkrachten (groep 1 t/m 8) 2 keer per jaar de SCOL in. Deze wordt voor- en nabesproken met de leerlingen zelf en vervolgens met IB-er en leerkracht in de groepsbespreking.

5.6 Analyse opbrengsten

De opbrengsten worden jaarlijks door het team beoordeeld. Daarbij staan centraal de monitor die we invullen voor de Inspectie van het Onderwijs, de CITO-eindresultaten en de kengetallen uit het LVS.

De IB-er levert gegevens aan. Op basis van de uitslagen en de analyse worden verbeterpunten vastgesteld.

Uit de uitslagen is gebleken dat we op bijna alle onderdelen boven het landelijk gemiddelde scoren. Wel is het zo dat bij het onderdeel DMT (drie-minuten-toets) de resultaten versterkt dienen te worden. In dit kader zijn we in het schooljaar 2013 – 2014 van start gegaan met de leervraag: Op welke wijze kunnen wij de DMT-score van de leerlingen van onze school verhogen, zodat deze in de lijn ligt met de opbrengsten van het technisch lezen. Deze vraag hebben we ingebracht in de PLG. We flitsen elke dag woorden en lezen elke dag een half uur aan het begin van de dag met dagelijkse korte woordenschatoefeningen en 3 keer in de week het oefenen van spellingscategorieën middels het 5-woorden dictee in de groepen 4 tot en met 8.

5.7 Conclusies / plan van aanpak

Kaart	Onderwerp		Jaar	Werkpunten	Aanpak
22	Beroepshouding	3,76	jan -12	- Geen verdere actie	
23	Taallesonderwijs	3,64	mei-12	- Geen verdere actie	We borgen datgene wat we nu al doen.
24	Directe instructie	3,1	mei-12	Onvoldoende scoren de punten: Wat hebben we gedaan? Wat gaan we doen? Hoe is het gegaan?	Bij de verschillende lessen gebruiken we het DI-model op het digibord/ bureau. Tevens wordt dit op de verschillende onder- en bovenbouwvergaderingen besproken
25	Hh 13 Enquête informatieavonden	3,64	okt-12	-geen verdere actie	Score ruim voldoende
26	Hh15 Didactisch handelen	3,62	18 okt-12	Score goed	*Klassenconsultaties *onder en bovenbouwverg. Leerkrachten met elkaar bevindingen bespreken. *afspraken herhaald *klassenbezoeken door directie *flitsbezoeken IB-er
27	Hh 14 Contacten met ouders	3,62	30 okt -12	*ouders worden betrokken bij voorschoolse en na schoolse opvang	*2013-2014 gestart met PSZ en BSO in de school. Veel overleg met ouders. Speciale ouderavond waarin ouders hun wensen konden uitspreken. *Directie en teamlid bij sollicitatiegesprekken leidsters
28	Hh 12 enquête oudergesprekken	3,59	mrt-12	*geen actie	Score goed
29	Opbrengstgericht werken		Sept.-13	- nader informeren bij WMK overleg olv Cees Bos in mei 2015.	Kaart is gescoord maar enkele onderdelen kunnen niet gescoord worden. Informatie ingewonnen bij collega scholen maar zij kwamen er ook niet uit.
30	Kwaliteitszorg	3,77	Okt-13	- geen verdere actie	Er wordt een 3,77 gescoord, dat duidt op een uitstekende uitslag. Er hoeven verder geen actiepunten ondernomen te worden.

31	Schoolklimaat	3,75	Mrt-14	- geen verdere actie	Er wordt een 3,75 gescoord, dat duidt op een uitstekende uitslag. Er hoeven verder geen actiepunten ondernomen te worden. We borgen de veilige leeromgeving.
32	Rekenen-wiskunde	3,56	Mei-14	- Collegiale consultatie in 2014-2015 mbt rekenen.	Er wordt een 3,56 gescoord, dat duidt op een goede uitslag. In dit jaar wordt er voor het eerst gewerkt met de nieuwe methode van wereld in getallen. We blijven erop alert dat we goed blijven afstemmen op elkaar en helpen elkaar waar nodig.

Kaart	Onderwerp herhaling	Waardering	Jaar	Werkpunten	Aanpak
1	Pedagogisch handelen	3,72	Okt. 2014	geen	We scoren goed. We zorgen voor een veilige leeromgeving waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We blijven scherp, want het pedagogische klimaat is de grondslag van het leerresultaat
2	Enquête oudergesprekken		Mrt. 2016		
3	Enquête informatieavonden		Oktober 2016		
4	Contacten met ouders		Oktober 2016		
5	Didactisch handelen		Okt. 2016		
6	Kwaliteitszorg		Okt. 2017		
7	Schoolklimaat		Mrt. 2018		
8	Rekenen en wiskunde		Mei 2018		
9	Tevredenheidssonderzoek ouders	3,65	Nov. 2014	geen	Door de goede en duidelijke visie te hebben en ouders te betrekken bij het leerproces, wordt er samengewerkt aan een goed pedagogisch klimaat.
10	Opbrengsten		In overleg		
11	Zorg en begeleiding	3,83	Mrt. 2015	geen	Een uitstekende score. Alert blijven en up to date
12	Beroepshouding		Jan. 2016		
13	Taalleesonderwijs		Mei 2016		
14	Directe instructie		Mei 2016		

15	Sociale veiligheid	Ruim vold oend e	Oktober 2014	*een aantal technische zaken, die inmiddels verholpen zijn *taakbeleid onder de loep i.v.m. werkdruk	*werkdruk in de gaten houden. Wat is noodzakelijk en wat kan vervallen of uitbesteed worden.
----	--------------------	---------------------------	-----------------	---	---

5.8 Het evaluatieplan

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen –zoals aan bod gekomen in dit schoolplan- met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we 2 keer per jaar (evaluatiedag) en de beleidsterreinen die gerelateerd kunnen worden aan onderwijs en leren en schoolcondities evalueren we met een lagere frequentie. In onze jaarplannen nemen we steeds op welke beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de GMR en de ouders.

<i>Kaart</i>	<i>2015/2016</i>	<i>2016/2017</i>	<i>2017/2018</i>	<i>2018/2019</i>
1. Kwaliteitszorg			x	
2. Aanbod				x
3. Tijd				
4. Pedagogisch Handelen				x
5. Didactisch Handelen		x		
6. Afstemming				
7. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen				
8. Schoolklimaat			x	
9. Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)				
10. Opbrengsten	x	x	x	x
11. Integraal Personeelsbeleid				
12. Contacten met ouders		x		
13. Interne communicatie			x	
14. Externe contacten			x	
15. Inzet van middelen				
16. Schooladministratie en schoolprocedures				
17. De schoolleiding				
18. Beroepshouding	x			
19. Levensbeschouwelijke identiteit				
20. (actief) burgerschap en (sociale) integratie				
21. ICT				
22. Taalbeleid		x		
23. Rekenen en wiskunde			x	
24. Tevredenheidsonderzoek ouders				x
25. Sociale veiligheid leerlingen		x		
26.				

6. Schoolontwikkelplan

voor de komende vier jaar

Voor het vaststellen van de onderstaande (mogelijke) verbeterpunten is gebruik gemaakt van:

- Het strategisch beleidsplan van de Mijnplein
- Het zorgplan Sine Limite
- Het Mijnplein kwaliteitsbeleidsplan
- Het teambreed opgestelde schoolondernemingsplan
- Zorgplan (DOL)
- Het taalbeleidsplan

en de uitslagen en analyses van :

- Het meest recente inspectierapport
- De Quick Scan
- De oudervragenlijst
- De leerlingenvragenlijst
- De lerarenvragenlijst

Op basis van de resultaten van de inventarisatie is bepaald wanneer welke veranderingsonderwerpen verder besproken en uitgewerkt moeten worden. Deze meerjarenplanning ziet er voor onze school als volgt uit:

Onderwerpen	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
<i>Kaarten WMK</i>	x	x	x	x
<i>Inspraak leerlingen leerlingenraad</i>	x	x	x	x
<i>HGW Kindgesprekken</i>				
<i>Zelfstandig werken / kind eigenaar van eigen leerproces</i>	x	x		
<i>Onderzoek naar Tablet Onderwijs</i>	x	x		
<i>Beeldende vorming</i>	x	x		
<i>Onderzoek naar continurooster</i>				
<i>Vervanging methodes:</i>				
Binnenste buiten				
Pennenstreken				x
Pennenstreken groep 3	x			
Verkeer	x			
Brandaan			x	
VLL Kim-versie	x			
Voortg. Technisch lez.			x	
Wizwijs rekenen				
Schatkist taal	x			
Nieuwe Taal Actief en spellingmethode Staal	x			
Take it easy				x
Reis van je leven		x		
Goed gelezen			x	
WIG 3 t/m 8				
Meander				

Dit schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per schooljaar wordt vervolgens het vorige schema meer gedetailleerd weergegeven. Voor het eerste jaar vormt het een onderdeel van het schoolplan. Voor de overige jaren wordt dit als losse bijlage (zie bijlage 1) bij het schoolplan aan

bestuur en inspectie gestuurd. Deze verbeterdoelen worden dan uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

7. Bijlagen

Bijlage 1 Uitwerking voor 2015/2016

Operationeel werkplan voor 2015/2016

Voor 2015 / 2016 kiest de school voor de volgende veranderingsonderwerpen:

1. beleidsterrein: **Passend onderwijs > meer begaafdheid**
2. beleidsterrein: **Taal-leesonderwijs > Implementatie Veilig Leren Lezen en nieuwe taal/spellingmethode**
3. beleidsterrein: **Handelingsgericht werken > kindgesprekken**
4. beleidsterrein: **Krimp > afstemming combinatiegroepen > zelfstandig werken**
5. beleidsterrein: **Zorg > Leerlingbespreking**
6. beleidsterrein: **Creativiteit > beeldende vorming**

schooljaar: 15 /16	veranderingsonderwerp 1 – passend onderwijs
1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?	We hopen dat alle leerlingen op hun eigen niveau uitdaging krijgen geboden en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Nu specifiek gericht op leerlingen die meer begaafd zijn. Op het einde van het jaar hebben zij vooruitgang geboekt op hun leerresultaten en hebben zij onderwijs op maat genoten.
2. welke rol speelt de directie daarbij ?	De schooldirectie faciliteert en zorgt voor scholing. Daarnaast heeft directie overleg met collega-directeuren over het opzetten van een eventuele digitale plusklas. En bewaakt het proces.
3. wat wordt van het team verwacht ?	Het hele team krijgt scholing van een specialist in meer begaafdheid. Ze voeren kindgesprekken met kinderen die meer begaafd zijn, om hun onderwijsbehoeften zo goed mogelijk te beantwoorden.
4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?	De expertise van hoog- en meer begaafdheidsspecialisten van Sine Limite
5. hoe evalueert de school dit proces?	In vergaderingen en tijdens studie bijeenkomsten
6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?	Middels overleg in team en bouw. Hierbij worden nieuwe afspraken gemaakt voor een goed doorlopend proces.
7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?	Het concrete plan is opgenomen in de schoolgids. Regelmatig wordt er in de nieuwsbrieven aandacht aan besteed.
8. middelen?	

schooljaar: 15 /16	veranderingsonderwerp 2 – Taal-leesonderwijs
1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?	Op het einde van schooljaar 2015-2016 is er in groep 3 de nieuwe methode van Veilig Leren Lezen ingevoerd en bij groep 4 t/m 8 de nieuwe methode Taalactief voor spelling en taal.
2. welke rol speelt de directie daarbij ?	Directie initieert, faciliteert, agendeert en bewaakt het proces.
3. wat wordt van het team verwacht ?	Ze lezen zich goed in en kunnen op minimaal 3 niveaus de lessen aan de kinderen aanbieden. Elke dag komt er zowel, spelling, taal als lezen aan bod. Leerkrachten signaleren en bieden op niveau lesstof aan. Gebruik makend van de methode.
4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?	Eventuele informatie wordt ingewonnen op scholen die al met de nieuwe methodes werken.

5. hoe evalueert de school dit proces?	De school evalueert dit proces door middel van de evaluaties in de bouw- en teamvergaderingen en de evaluatievergadering in mei/juni 2016. Daarnaast vindt er een tussen- en eindevaluatie plaats waarbij het LVS wordt besproken.
6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?	Middels regelmatige evaluaties. De aanpassingen c.q. veranderingen worden geagendeerd in teamvergaderingen. De behaalde resultaten worden vastgelegd in het LVS.
7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?	Het concrete plan is opgenomen in de schoolgids. Regelmatig wordt er in de nieuwsbrieven aandacht aan besteed.
8. middelen?	Methode Veilig Leren Lezen met alle toebehoren Methode Taalactief spelling en taal

schooljaar: 15 / 16	Veranderingsonderwerp 3 – Kindgesprekken
1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?	Het implementeren van kindgesprekken. Met alle leerlingen van groep 8 aan het begin van het schooljaar, met alle leerlingen waarvoor een pop is opgesteld, kinderen die meer-begaafd zijn en kinderen die het behoeven, een kindgesprek kunnen voeren en hieruit informatie te krijgen, waarmee we in schooljaar 2015-2016 de kinderen nog beter kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.
2. welke rol speelt de directie daarbij ?	De schooldirectie faciliteert waar nodig, bewaakt het proces, bewaakt afspraken en faciliteert ruimte voor leerkrachten om gesprekken te kunnen voeren. De IB-er is kartrekker van dit proces.
3. wat wordt van het team verwacht ?	Ze voeren met ieder kind een kindgesprek om te kijken wat dit betekent voor het kind, de lesstof en het leergedrag van het kind.
4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?	Mogelijk worden van enkele kindgesprekken opnames gemaakt. Deze kunnen we sturen naar Karen van Kooten, specialist op dit gebied,, waarbij we in 2014-2015 een cursus hebben gevolgd.
5. hoe evalueert de school dit proces?	De school evalueert dit proces door middel van de evaluaties in de bouw- en teamvergaderingen en de evaluatievergadering in mei/juni 2016.
6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?	Middels overleg in team en bouw. Hierbij worden nieuwe afspraken gemaakt voor het cyclisch proces.
7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?	Het concrete plan is opgenomen in de schoolgids.
8. middelen?	formulieren kindgesprek

schooljaar: 15 / 16	Veranderingsonderwerp 4 – afstemming combinatiegroepen - zelfstandig werken
1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?	In het kader van de ontwikkeling van Sancta Maria heeft het team unaniem gekozen om zich de komende jaren te gaan verdiepen in het fenomeen krimp. De Sancta Maria heeft hier mee te maken. Op het einde van het schooljaar wordt er gewerkt met weektaken in groep 3 t/m 8. Kunnen leerlingen minimaal een uur achter elkaar zelfstandig werken. Dit met het oog op minder leerlingen en steeds minder leerkrachten. Er zal een plan worden opgesteld met de bevindingen van het afgelopen schooljaar en dit plan zal in 2015-2016 verder worden uitgevoerd.
2. welke rol speelt de directie daarbij ?	Directie initieert, faciliteert, agendeert en bewaakt het proces. Daarnaast heeft ze overleg met scholen die ook met krimp te maken

	hebben.
3. wat wordt van het team verwacht ?	Ieder teamlid is verder verantwoordelijk voor zijn inbreng tijdens dit proces. Ze denken mee en bezoeken eventueel andere scholen die ook te maken hebben met krimp. Ze werken met weektaken.
4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?	Informatie inwinnen bij andere scholen die werken met weektaken en het zelfstandig werken totaal geïmplementeerd heeft.
5. hoe evalueert de school dit proces?	De school evalueert dit proces door middel van de evaluaties in de bouw- en teamvergaderingen en de evaluatievergadering in mei/juni 2016. Daarnaast vindt er een tussen- en eindevaluatie plaats waarbij het LVS wordt besproken.
6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?	Middels overleg tijdens evaluatievergadering met het team. Hierbij worden nieuwe afspraken gemaakt voor het cyclisch proces. Deze worden vastgelegd notulen.
7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?	Middels nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden. Inspectie wordt op de hoogte gehouden door schoolplan, schoolgids en verslag van de evaluatievergadering. Opbrengsten worden ook in de MR, met de inspectie en tijdens de monitoring van Mijnplein besproken.
8. middelen?	-

schooljaar: 15 / 16	Veranderingsonderwerp 6 – creativiteit - beeldende vorming
1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?	Een doorgaande lijn en een beredeneerd aanbod voor beeldende vorming in de groepen 1 t/m 8 voor 10 activiteiten, passend bij de visie van de school te borgen.
2. welke rol speelt de directie daarbij ?	Directie initieert, faciliteert, agendeert en bewaakt het proces.
3. wat wordt van het team verwacht ?	Eén van de teamleden heeft de Master Opleiding Leren en Innoveren gevolgd en treedt op als teacher leader. Van het team wordt verwacht dat ze 10 activiteiten koppelen aan een leerlijn. Van het team wordt verwacht dat ze kennis en ervaring met het werken aan leerlijnen beeldende vorming delen met elkaar.
4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?	De KPZ als opleider van de Master. De docent beeldende vorming van de KPZ voor tips en adviezen.
5. hoe evalueert de school dit proces?	De school evalueert dit proces door middel van de evaluaties in de bouw- en teamvergaderingen en de evaluatievergadering in mei/ juni 2016.
6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?	Middels overleg tijdens evaluatievergadering met het team. Hierbij worden nieuwe afspraken gemaakt voor het cyclisch proces. Iedere combinatiegroep krijgt een map waarin de leerdoelen en activiteiten komen.
7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?	Middels nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden. Inspectie wordt op de hoogte gehouden door schoolplan, schoolgids en verslag van de evaluatievergadering. Opbrengsten worden ook in de MR, met de inspectie en tijdens de monitoring van Mijnplein besproken.
8. middelen?	Literatuuronderzoek, Individueel Onderzoek in de Praktijk door Jolande van Beek (Leerkracht/ student Masteropleiding). Handboek: Laat maar zien (Jacobse en Onna) Kerndoelen en Tussendoelen van de SLO.

Bijlage 2 Kengetallen: in- door- en uitstroom

Teldatum	Aantal	Instroom Groep 1	Instroom Groep 2-8	Uitstroom Groep 1-7	Uitstroom Groep 8	Totaal
1-10-2011	147			3	22	
1-10-2012	135				25	
1-10-2013	116			1	23	
1-10-2014	122		3	1	16	
1-10-2015			9	2	22	
1-10-2016						
1-10-2017						
1-10-2018						
1-10-2019						

Overzicht verlengde kleuterperiode

Jaar	Groep 1	Groep 2
1-10-2012	0	
1-10-2013	2	1
1-10-2014	2	
1-10-2015		
1-10-2016		
1-10-2017		
1-10-2018		
1-10-2019		

Overzicht van zittenblijvers

Jaar	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
1-10-2012	0	1	1	1	0	0	0	0
1-10-2013	0	1	1	0	0	0	0	0
1-10-2014	0	1	1	0	0	0	0	0
1-10-2015	0	0	1	0	0	0	0	0
1-10-2016								
1-10-2017								
1-10-2018								
1-10-2019								

Overzicht van versnellers

Jaar	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
1-10-2012	1							
1-10-2013								
1-10-2014								
1-10-2015								
1-10-2016								
1-10-2017								
1-10-2018								
1-10-2019								

Overzicht onderzoeken door externe deskundigen

Jaar	SBD	Jeugdzorg	Elders
2011-2012	1	1	9
2012-2013	5	1	0
2013-2014	5	0	5
2014-2015	10	1	3

2015-2016	0	0	0
2016-2017	0	0	0
2017-2018	0	0	0
2018-2019	0	0	0

Overzicht externe verwijzingen

Jaar	SBO	Elders
2011-2012	0	0
2012-2013	1	0
2013-2014	0	0
2014-2015	2	0
2015-2016		
2016-2017		
2017-2018		
2018-2019		

Overzicht doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Schooltype	Aug. 2012	Aug. 2013	Aug. 2014	Aug. 2015	Aug. 2016	Aug. 2017	Aug. 2018	Aug. 2019
VMBO (VMBO-praktijk)	0	0	0					
VMBO basis	12	8	6					
VMBO basis- kader	4	16	12					
VMBO kader- T	12	4	12					
MAVO (VMBO-T)	0	0						
MAVO-HAVO	24	16	24					
HAVO-VWO	36	29	29					
VWO-Gymnasium	12	25	18					
TOTAAL	100	100	100					
%								

Bijlage 3 opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na, zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze afspraken (zie kwaliteitskaart) zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

CITO-entreetoets (percentielscores)

Jaar	Taal	Rekenen	Studiev. heid	Totaal
2013	119,9	83,7	55,4	259,3
2014	121,3	84,3	55,4	261,4
2015	119,4	81,9	55,1	257,1
2016				
2017				
2018				
2019				

CITO-eindtoets (percentielscores)

Jaar	Taal	Rekenen	Wereldoriëntatie	Totaal
2013	73,8	44,5	67,3	214,7
2014	75,4	43,9	70,6	221,1
2015	104,1	63,5	68,9	236,5
2016				
2017				
2018				
2019				

CITO-eindtoets (standaardscores)

Jaar	Schoolgroep	Eindscore	Aantal leerlingen	Meegedaan
2008	3	538,6	24	24
2009	3	537,8	23	23
2010	x	540,4	21	21
2011	x	541,3	22	22
2012		537,3	25	25
2013		537,8	23	23
2014		538,5	16	16
2015		538,1	22	22

Bijlage 4 ICT

Eis uit het waarderingskader

A1 De school heeft de huidige situatie met betrekking tot ICT beschreven.

voorbeeld

1. De school heeft inzicht in de bereikte ICT-doelen en informatievaardigheden van leerlingen.
2. De school heeft zicht op de tijd die leerlingen uit verschillende leerjaren ICT gebruiken voor het leerproces.
3. De school heeft zicht op de vaardigheden en scholingsbehoefte van het personeel.
4. De stand van zaken wat betreft de behoefte aan ICT-infrastructuur, educatieve en andere software en beheer is geïnventariseerd.
5. De school volgt de ontwikkelingen van ICT en gebruikt dat als referentiekader voor een sterkte/zwakte-analyse.

A2 De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen.

Voorbeelden

1. Er is een samenhangend plan met als onderdelen: de schoolvisie, de aanpak van de professionalisering, infrastructuur, software, interne en externe samenwerking.
2. De school schenkt in die visie expliciet aandacht aan de veranderende rol van de leerkracht en de onderwijskundige inzet van ICT.

A3 De school heeft toetsbare doelen voor de inzet van ICT geformuleerd

Voorbeelden

1. De ICT-scholingsdoelen voor het personeel zijn bepaald.
2. De doelstellingen voor de ICT-infrastructuur, educatieve en andere software en beheer zijn afgeleid van de behoefte.
3. De school heeft een richtlijn voor de tijd die leerlingen met ICT bezig zijn in het leerproces.

A4 De school werkt planmatig aan de realisering van de ICT-doelen.

Voorbeelden

1. De activiteiten zijn begroot
2. De activiteiten zijn gepland.
3. De verantwoordelijkheden zijn belegd.
4. De effecten van de activiteiten worden bepaald.
5. De activiteiten worden geëvalueerd.

A5 De school evalueert systematisch de effecten van de inzet van ICT.

Voorbeelden

1. Onderwijsopbrengsten
2. Motivatie en tevredenheid van leerlingen, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel
3. Administratieve efficiëntie

A6 De schoolleiding gebruikt ICT voor een effectieve interne en externe communicatie.

Voorbeelden

1. De school probeert ouders via ICT te bereiken en bij de school te betrekken.
2. De school maakt gebruik maken van e-mail.
3. De school geeft ouders inzage in digitale dossiers.

B1 Het feitelijke ICT-aanbod is dekkend voor de kerndoelen, examenprogramma's en algemene informatievaardigheden.

Voorbeelden

1. De school waarborgt dat leerlingen die informatievaardigheden ontwikkelen, die nodig zijn voor het bereiken van kerndoelen en eindtermen en/of voor een goede aansluiting met het volgend onderwijs.
2. De school waarborgt dat informatievaardigheden onderdeel uitmaken van de beoordeling
3. Het ICT-aanbod is voldoende breed. (Het past in een relevante maatschappelijke context en is dus breder dan kerndoelen en eindtermen.)
4. Er is voldoende tijd voor leerlingen voor het bereiken van de ICT-doelen.

B2 Het ICT-aanbod is gedifferentieerd en afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.

Voorbeelden

1. Er is ruimte voor individuele activiteiten:
2. voor hoog-begaafden
3. voor extra oefening
4. leerlingen kunnen zelf keuzes maken t.a.v. ICT-gebruik
5. leraren bieden gevarieerd aanbod van ICT-toepassingen

B3 Het ICT-aanbod vertoont samenhang

Voorbeelden

1. Er is een doorgaande lijn in de ontwikkeling van informatievaardigheden in leerjaren en binnen vakken.

C1 ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties.

Voorbeelden

- simulatie – demonstratie - naslag en info verzameling
- bewerken van gegevens - rekenvellen
- presenteren – communicatie - oefenen
- samenwerken - toetsen

C2 De inzet van ICT bevordert een efficiënt gebruik van de onderwijstijd.

Voorbeelden

1. ICT wordt ingezet als instrument bij toetsafname ter bevordering van de flexibiliteit, de validiteit, nieuwe vormen van toetsing en de analyse van toetsen.
2. ICT ondersteunt adaptief onderwijs.
3. De computers hebben een hoge bezettingsgraad.
4. ICT wordt gebruikt voor absentieregistratie.
5. ICT wordt gebruikt om het leren meer onafhankelijk van tijd en plaats te maken.

C3 De inzet van ICT draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving.

Voorbeelden

1. ICT bevordert gevarieerd werken.
2. Er is voldoende educatieve software of de leerlingen en leraren weten de weg naar adequate software te vinden
3. Er is een rijk aanbod aan multimediale bronnen.
4. Werk moet (deels) digitaal worden gerapporteerd.
5. Er worden gevarieerde ICT-middelen gebruikt.

C4 De leraren geven de leerlingen feedback over hun leren met ICT.

Voorbeelden

1. E-mail wordt gebruikt voor de communicatie tussen leerlingen en leerkrachten.
2. Leerkrachten helpen leerlingen bij het kiezen van ICT middelen om gestelde doelen te bereiken.

D1 De leerlingen zijn actief bezig in leer- en lessituaties waarbij ICT wordt gebruikt.

Voorbeelden

1. Leerlingen hebben een duidelijke taak bij het werken met ICT.
2. Bij werken in tweetallen of groepjes achter de pc heeft elke leerling een rol. Die rollen wisselen met enige regelmaat.

D2 De leerlingen gebruiken ICT in voorkomende gevallen om in een betekenisvolle context te werken.

Voorbeelden

1. Leerlingen weten wat de relevantie is van een opdracht in relatie tot de les of het curriculum.
2. De opdrachten sluiten aan bij de leef-en ervaringswereld van leerlingen.

D3 De leerlingen leren hun opgedane ICT-kennis en ervaring in nieuwe situaties te gebruiken.

Voorbeeld

1. Leerlingen kunnen praktische ICT-vaardigheden in andere situaties direct toepassen. (Er is sprake van transfer.)

D4 De leerlingen kunnen onder woorden brengen waarom ze in een bepaalde situatie een bepaald hulpmiddel hebben gebruikt.

Voorbeeld

1. Leerlingen hebben een bewuste keuze voor het ICT-hulpmiddel gemaakt.

D5 De leerlingen gebruiken ICT om in toenemende mate de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te krijgen.

Voorbeeld

1. Door de leerjaren heen wordt de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen groter. Daarbij is ICT een ondersteunend hulpmiddel.

D6 De leerlingen gebruiken ICT om gericht samen te werken.

Voorbeelden

1. Leerlingen communiceren onderling over de opdrachten

	<ul style="list-style-type: none"> en bewaken de voortgang daarvan met behulp van ICT. 2. Er zijn projectgroepen gemaakt die gezamenlijk werken van werkstukken en daarbij ICT gebruiken. 3. Het samenwerken strekt zich ook naar leerlingen buiten de school, bijvoorbeeld in het buitenland.
E1 De school volgt de prestaties (en eventueel de ontwikkeling) van leerlingen met behulp van ICT.	<p>Voorbeelden</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De school heeft een adequaat en goed werkend digitaal leerlingvolgsysteem dat ook door alle betrokkenen wordt gebruikt. 2. De school gebruikt portfolio's.
E3 De school gebruikt ICT bij de begeleiding van de keuzemomenten tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen.	<p>Voorbeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Bij deze keuzemomenten wordt gebruik gemaakt van het LVS
E5 De school gebruikt ICT voor het signaleren en analyseren van hulpvragen.	<p>Voorbeelden</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. diagnostische toetsen op de computer 2. digitaal leerlingvolgsysteem met specifieke informatie over leerlingen 3. elektronische dossiers 4. gebruik van externe expertise via internet
E6 De school gebruikt ICT voor het bieden van specifieke hulp bij leerachterstanden of leermoeilijkheden.	<p>Voorbeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De school gebruikt ICT voor remediale hulp.
F1 De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel.	<p>Voorbeelden</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Er zijn voldoende computers voor onderwijsdoeleinden werkend beschikbaar en qua aantal passend bij de ambities van de school (minimaal 1:10) 2. De kwaliteit van de apparatuur is goed in relatie tot het beoogde gebruik. 3. Er is een voldoende snelle on-line verbinding tussen alle schoolcomputers en internet. 4. Er zijn voldoende leerruimten. 5. Er is voldoende ruimte voor personeel om ICT te gebruiken. 6. De school heeft e-mailvoorzieningen voor leerlingen en leraren.
Het gebruik De school zorgt ervoor dat de ICT door leerlingen en personeel gebruikt kan worden in een aangename, motiverende en veilige omgeving.	<p>Voorbeelden</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De computers zijn voldoende toegankelijk. 2. De computers staan in een rustige leeromgeving. 3. De opstelling van de computers is adequaat. 4. Er is een goede klimaatbeheersing. 5. Er is een protocol met huisregels voor ICT-gebruik. 6. Er is voldoende toezicht in de ICT-ruimtes. 7. Ongewenst ICT-gebruik wordt tegengegaan.

Bijlage 5 Jaarverslagen / evaluaties

- Uitslag pedagogisch handelen oktober 2014
- Uitslag tevredenheidsonderzoek ouders november 2014
- Uitslag WMK zorg en begeleiding maart 2015